



Mesleki Sorumluluk (İŞE GİRİŞ, İŞTEN AYRILIŞ, İŞYERİ BİLDİRİMİ) Hasarları Beyan Formu

Değerli Sigortalımız,

Öncelikle geçmiş olsun dileklerimizi iletir, size daha iyi ve hızlı hizmet verebilmemizi teminen; aşağıdaki numaraya telefon ile hasar ihbarınızı yapmanızı müteakip, bu formun tanzim edilerek listelenen evraklarla birlikte en kısa sürede tarafımıza iletilmesini rica ederiz.

İşbu beyan formu sadece İşe Giriş / İşten Ayrılış / İşyeri Bildirgesine ilişkin hasar taleplerine yöneliktir.

Saygılarımızla,

GULF SİGORTA A.Ş.

Saray Mah. Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. No:4/2 Kat:4-5 Akkom Ofis Park Cessas Plaza Ümraniye / İSTANBUL P.K: 34768 Ümraniye / İstanbul

Tel: 0216.400 24 00 Faks: 0216. 575 97 77 Müşteri İletişim Merkezi: 444 1 244 (İstanbul, Ankara ve İzmir dışından aramalar için 0 212 alan kodunu kullanınız)

Sigortalı Adı

Mükellefin Adı

Telefon (Cep/ Ofis) /Faks

Poliçe No :

Elektronik Posta Adresi

İddia olunan/hasar talebine konu hatanın /ihmalin gerçekleştiği tarih

İddia olunan / hasar talebine konu hatanın fark edildiği tarih

Mükellef şahıs / firma ile ne zamandan beri çalışılmaktadır? Lütfen tarih belirtiniz.

Mükellef firma bünyesinde Ortaklığınız ve/veya ortaklarla 1.derece akrabalık durumunuz mevcut mudur? Lütfen ortakların isimlerini ve akrabalık durumunuzu belirtiniz.

Resmi Kurum tarafından Mükellef firma adına düzenlenen **Cezanın Tebliğ Tarihi.** Lütfen tarih belirtiniz.

Hasar talebine ilişkin Resmi Kurum tarafından cezanın tebligatı öncesinde 3.şahıs/firma adına gönderilen Uyarı yazısı / İnceleme / Yoklama vs Mevcut mudur? Var ise lütfen tam tarih belirtiniz.

SGK tarafından talebe konu cezaya ilişkin bildirim ne zaman yapılmıştır? Ek olarak, Mükellef firma adına işbu cezanın kesilmeden / tebliğ edilmeden öncesinden sözlü bilgi verilmiş midir? Lütfen tarih belirtiniz.

Mükellef firma tarafından İşe Giriş ve/veya İşten Çıkış ve/veya İşyeri Bildirimi hakkında tarafınıza ne zaman ve ne şekilde bilgi verilmiştir. Lütfen tarih belirtiniz.

Hasar talebine konu ceza ile ilgili olarak, İşe Giriş ve/veya İşten Çıkış ve/veya İşyeri Bildirgesi ne zaman verilmesi gerekli iken, tarafınızca ne zaman verilmiştir. Detay ve tarih belirtiniz.

İddia olunan hatayı / ihmali gerçekleştiren personelin adı/işe giriş tarihi

İddia olunan hasar ne zaman / ne şekilde /nasıl fark edildi? Ayrıca ilgili bildirgenin süresinde neden verilemediği ve/veya süresinden sonra neden düzeltme verildiği hakkında detay

Hasar nedeniyle Mali Müşavir olarak tarafınıza atfedilen kusur nedir, sorumluluğunuzun dayanağı nedir?

İddia edilen hata/ihmal nedeni ile ilgili ödenen bir ceza var mıdır?

Evet
Hayır

*Cevabınız evet ise lütfen açıklayınız:
(Ne zaman ve ne kadar ödendiğine dair tam tarihi belirtiniz)*

Hasar talebine konu olan hataya ilişkin düzeltme / zamanından sonra verilen bildirgeler var mıdır?

Evet
Hayır

Cevabınız evet ise lütfen ilgili bildirgenin veriliş tarihini belirtiniz.

Söz konusu talep ile ilgili olarak başka bir Sigorta/Sigorta Şirketi (**Gulf Sigorta A.Ş. haricinde**) tarafından tanzim edilen Mesleki Sorumluluk Poliçesi mevcut mudur?

Evet

Hayır

Mükellef firma adına düzenlenen İdari Para Ceza için aşağıda belirtilen indirim hakları değerlendirilmiş midir?

Evet

Hayır

- İndirim hakkı var mı?
- 6270 ve/veya 6283 Sayılı kanun kapsamında değerlendirme yapılmış mı?
- Torba Kanundan yararlanma hakkı var mı?

Cevabınız evet ise lütfen ilgili Şirket ve poliçe vadesini belirtiniz.

Lütfen detay veriniz.

İstenilen Evraklar

İşbu beyan formu ile birlikte aşağıdaki evrakların ilgili kişilerin dikkatine ulaştırılmasını rica ederiz.

- Cezaya konu resmi makamlar tarafından tebliğ edilen, İdari Para Ceza ihbarnamesi ve tebliğ zarfı kopyası,
- Hatalı verilen ve/veya zamanından sonra verilen İşe Giriş ve/veya İşten Çıkış ve/veya İşyeri Bildirge Örneği
- Mükellef firma tarafından işe giriş / çıkış veya işyeri bildirgesinin verilmesine ilişkin yapılan yazılı bildirim kopyası
- Hatanın olduğu aya VEYA yıla ait hizmet karşılığı kesilen Serbest Meslek Makbuz örneği
- Talebe konu mükellef firmanın olayı anlatan beyanı,
- Ödeme SMM ye yapılacak ise mükellefin vereceği Muvafakat name örneği
- İlgili cezaların ödendiğine dair Ödeme Makbuz Örnekleri
- Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İzin Formu

İmza:

Tarih:

ÖNEMLİ NOT:

Yukarıdaki evraklar standart olup, hasarın miktar ve oluş şekline göre extra evraklar talep edilebilir. Hasar ihbarının alınması ve hasar dosyasının açılması hiçbir şekilde hasarın sigorta şirketi tarafından kabulü manasına gelmemektedir. Belirtilen hasar evraklarının, özellikle tazminata esas olacak ödeme makbuz, fatura gibi evrakların ibrazı hiçbir şekilde hasar tazminatının Sigorta Şirketi tarafından ödeneceğine ilişkin delil teşkil etmez. Sigortalı rizikonun gerçekleşme nedenlerini ayrıntılı bir şekilde belirlemeye ve zarar miktarına ilişkin tüm delilleri, sigortacıya en kısa zamanda ibraz etmekle yükümlü olup, sigortacı ancak sözkonusu belgelerin ibrazı ve akabinde yapılacak değerlendirmeye istinaden poliçe şartları doğrultusunda ödemeye ilişkin kararı verecektir.

Finansal Sigortalar Hasar Servisi

İlgin UZUN – Kıdemli Hasar Yetkilisi
Tel: 0216 400 64 79 E-Mail: ilgin.uzun@gulfsigorta.com.tr

Taner TOPÇU –Hasar Yetkilisi
Tel: 0216 400 64 67 E-Mail: taner.topcu@gulfsigorta.com.tr