

GULF SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İçindekiler

1. Giriş	3
2. Amaç	3
3. Kapsam	3
4. Tanımlar	5
5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler	6
6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	4
6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi	5
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:	7
6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon	5
7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması	8
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler	8
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler	9
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	9
8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri	9
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	9
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri	21
9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi	10
9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri	10
9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri	10
10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları	10
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı	22
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı	22
10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları	22
11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü	22
12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması	22
12.1. Başvuru Hakkı	23
12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar	23
12.3. Cevap Verme Usulü	23
13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri	243
13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme	243
13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları	243
13.3. Şirketimizi Ziyaret Eden Misafirlerimize Sağlanan İnternet Erişimleri ...Error! Bookmark not defined.	3
13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri	243
14. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler	244

1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan bu Politika'nın amacı KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülükleri uyumun sağlanmasıdır.

İşbu Politika'nın amacını, Politika ile yönetilen, kefil, müşteri, ziyaretçi, tedarikçi ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunması, bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Gulf Sigorta Çalışanlarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika altında yönetilmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile Gulf Sigorta Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Gulf Sigorta Anonim Şirketi ("Gulf Sigorta") Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") hazırlanmıştır.

Politika ile Gulf Sigorta tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

3. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Müşteriler	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Gulf Sigorta tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Üçüncü Kişiler	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen tedarikçi, acente, aday acente, stajyer vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler

4. Tanımlar

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim hale getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Tedarikçi	Gulf Sigorta'ya ürün ya da hizmet sunan gerçek kişiler
Kişisel sağlık verisi	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgiler
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
KVK Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Kişisel veri sahibi	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu	Gulf Sigorta bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicili	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili
Veri Envanteri	Gulf Sigorta'nın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandırdığı envanter

5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

- a. **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma**
Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.
- b. **Doğru ve gerektiğinde güncel olma**
Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.
- c. **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme**
Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.
- d. **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma**
Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.
- e. **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme**
Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir:

a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:

Kişisel sağlık verileri; (i) KVK Kurulu tarafından öngörülebilecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon

Gulf Sigorta Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
Kimlik Verisi	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı- baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi, taşıt plakası vb. bilgiler.	Müşteriler, Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler, Brokerler, Acenteler, Aday Acenteler, Stajyerler

İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası gibi bilgiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Acenteler, Brokerler, Aday Acenteler, Stajyerler,
Bayi/Acente/Brokerlik Verisi	Firma'nın uygulamalarını kullanarak Firma ile sözleşmeye dayanarak muayyen bir yer veya bölge içinde daimi surette Firma adına satış yapan sözleşmenin akdinden önce hazırlık çalışmalarını yürüten ve sözleşmenin uygulanması ile tazminatın ödenmesinde yardımcı olan gerçek kişi	Müşteriler, Acenteler, Brokerler, Aday Acenteler, Tedarikçiler
Hukuki İşlem Verisi	Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirketimiz politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler (Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan veriler)	Müşteriler, Tedarikçiler
Müşteri Verisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler, Acenteler, Brokerler
Stajyer Verisi	Staj başvurusunda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş adayların kişisel verileri (Özgeçmiş, mülakat notları, kişilik test sonuçları vb.)	Stajyerler
Şirket Verisi	Firma'nın tüzel kişiliğine ait veriler	Müşteriler, Tedarikçiler
Tedarikçi İşlem Verisi	Ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için gereken bilgiler	Tedarikçiler
Üçüncü Kişiler Verisi	Kişisel verileri işlenen tedarikçi, kefil, mağdur/hak sahibi, aile bireyleri vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler	Müşteriler, Üçüncü Kişiler
Özlük Verisi	Personelin veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (Özlük dosyasına giren kimlik bilgileri, iş başvuru formu, vesikalık fotoğraf, eğitim bilgileri vs.)	Müşteriler, Tedarikçiler, Stajyerler
Personel ve Aile Yakını Verisi	Kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn: eş, anne, baba, çocuk) yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişilerin bilgisi (kişisel veri sahibinin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, profesyonel, eğitim bilgileri vb. bilgiler)	Müşteriler, Stajyerler
Personel Performans ve Kariyer Gelişim Verisi	Personelin veya Firma ile çalışma içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler	Acenteler, Brokerler

	(performans değerlendirme raporları, kariyer gelişimine yönelik eğitimler vb.)	
Personel Verisi	Personelin veya çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel verileri	Acenteler, Tedarikçiler, Müşteriler, Stajyerler
İşlem Güvenliği Verisi	Ticari faaliyetleri yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler (Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu gösteren bilgiler (örn. parola bilgileri)	Müşteriler
Lokasyon Verisi	Veri sahibinin bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler (Örn. çalışanlarımızın Şirket araçlarını kullanırken buldukları yerin konumunu tespit eden GPS lokasyonu gibi ya da panik butonuna basıldığında tespit edilen GPS bilgisi)	Müşteriler, Acenteler, Brokerler
İşbirliği içinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlar Verisi	Firma ile iş ilişkisi içerisinde bulunan kurumların çalışanları	Müşteriler
Personel İşlem Verisi	Personelin veya çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel verileri	Müşteriler, Stajyerler
Ses ve Kamera Kaydı Verisi	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları (örneğin telefon konuşması ses kaydı)	Müşteri, Tedarikçiler
Müşteri İşlem Verisi	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Acenteler, Brokerler
Tedarikçi Verisi	Ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için gereken bilgiler	Tedarikçiler, Müşteriler
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler	Tedarikçiler, Acenteler
Finansal Veri	Kişisel veri sahibi ile kurulan hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler, Acenteler, Brokerler, Aday Acenteler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtildiği üzere; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, kan grubu, sağlık bilgileri, din	Müşteriler, Stajyerler, Tedarikçiler

Talep/Şikâyet Yönetim Bilgisi	Gulf Sigorta'ya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.	Müşteriler
-------------------------------	--	------------

7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Gulf Sigorta kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır.

7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması,

7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri

8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Gulf Sigorta, aşağıda belirtilen birimler tarafından ilgili amaçlar doğrultusunda veri sahibine ait kişisel verileri toplamakta, işlemekte ve aktarmaktadır:

Acente Verisi; Acenteler Operasyon ve Lojistik birimi tarafından acente başvuru işlemlerinin yürütülmesi, aday acente sorgu ve başvuru işlemlerinin yapılması, acente tanımlamasının yapılması, acentelerin Doğal Afet Sigortaları Kurumu ("DASK")'na, Trafik Sigortaları Bilgi Merkezi ("TRAMER")'ne, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi ("SBM")'ne tanımlamalarının yapılması, acente bilgilerinin takibinin yapılması, acente bilgilerinin sisteme girişinin yapılması, acente tanımlama ve kapama süreçlerinin yürütülmesi, acente fesih işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve Yabancı Varlıkları Kontrol Ofisi ("OFAC")'ne, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ("TOBB")'ne, DASK, TRAMER ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Hukuk birimi tarafından ihtarnamenin incelenmesi amacıyla işlenmekte ve anlaşmalı hukuk bürosuna aktarılmaktadır.

İdari İşler birimi tarafından sürücü ile işlemlerin yürütülmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Operasyon-Kara Para Aklama ve Kalite Kontrol birimi tarafından MASAK eğitimi bilgilendirmesinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Satış birimi tarafından kampanya dönemi takibinin yapılması, aday acentelerin incelenmesi, aday acente ve mevcut acentelerin değerlendirilmesinin yapılması, acentelerin segmentasyonunun belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

Şikâyet ve Talep Yönetimi birimi tarafından sistemde şikâyet vakası oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Tahsilat birimi tarafından bankadan talep edilen sanal pos işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili bankaya aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Bireysel Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından poliçe kayıtlarının takip edilmesi ve teklif verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından sisteme teklif girişi yapılması amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Bayi/Acente/Brokerlik Verisi; Pazarlama ve Kurumsal İletişim birimi tarafından kampanya, ödüllendirme, teşvik ve benzeri işlemlerin yapılması, online eğitim katılımının sağlanması, organizasyonların düzenlenmesi amacıyla işlenmekte ve Bilgi Üniversitesi'ne, otele, servis şirketine, online eğitim firmasına, seyahat firmalarına ve diğer tedarikçilere aktarılmaktadır.

Finansal Veri; Acente Satış, Acente Satış-Bölgeler/Acente ve Broker Satış-Destek birimi tarafından yenilemelerin takibinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmektedir.

Acenteler Operasyon ve Lojistik birimi tarafından acente başvurusunun alınması, acentelerin sisteme tanımlanması, acente tanımlama/kapama işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmektedir.

Finans Aktüerya birimi tarafından Kazanılmış Primler Karşılığı hesaplamasının yapılması, gerçekleşmiş fakat raporlanmamış hasarlar ile ilgili işlemlerin yapılması, periyodik raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve aktüerler, Türkiye Motorlu Taşıt Bürosu ve Güneş Sigorta ile paylaşılmaktadır.

Finansal Sigortalar birimi tarafından teklif hazırlanması ve sunulması işlemlerinin gerçekleştirilmesi, poliçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe birimi tarafından tevkifata tabii ödemelere ait bildirimlerin yapılması, satıcı ödemelerinin sisteme girilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı ("GİB")'na ve Garanti Bankası'na aktarılmaktadır.

Hasar Araştırma birimi tarafından suiistimal bildirimlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve Sigorta Suistimleri Bilgi Paylaşım Sistemi ("SİSBİS")'ne aktarılmaktadır.

Hasar Hukuk birimi tarafından rücu taleplerinin incelenmesi, alınan rücu şahıs bilgilerinin sisteme tanımlanması, rücu ödemelerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve dosya avukat veya rücu tahsilat şirketlerine tevdi edilirse ilgili şirketlere aktarılmaktadır.

Hasar-Genel Hasar birimi tarafından hasar ihbar bilgilerinin toplanması, hasar değerlendirmelerinin ve ödemelerinin yapılması, eksperin ve anlaşmalı servisin sisteme tanımlanması, hasar kaydı takibinin gerçekleştirilmesi, tedarikçi firmanın incelenmesi ve durum değerlendirmesinin yapılması, eksper bilgilerinin takibinin gerçekleştirilmesi, hasar ihbar düzeltmelerinin yapılması, global müşterilerin hasar bilgilendirmelerinin yapılması, eksper ücret taleplerinin takip edilmesi ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi, tedarikçi takibinin yapılması, anlaşmalı servis tanımlamasının yapılması amacıyla işlenmekte ve AIG Global'e, ekspere, avukata, bilirkişiye, mahkemeye, tahkime ve çağrı merkezi firmasına aktarılmaktadır.

Hasar-Uzatılmış Garanti ve Özel Ürünler birimi tarafından hasar/hırsızlık değerlendirmelerinin yapılması, hasar ödeme takibinin yapılması, aylık çek ve servis mutabakatlarının yapılması, hasar dosya açılışının yapılması, nakit ödeme girişinin sisteme kaydedilmesi, sisteme hediye çeki girişinin yapılması, numarala kontrollerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve Genpa servisine, ilgili çağrı merkezi firmasına, Teknosa'ya, Vatan'a, ilgili teknik servislere aktarılmaktadır.

Hukuk birimi tarafından Tüketici Hakem Heyeti şikâyetinin incelenmesi, prim taleplerinin iletilmesi, savunma ve soruşturma cevap yazılarının yazılması amacıyla işlenmekte ve anlaşmalı hukuk bürosuna, Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketler Birliği'ne, Hazine Müsteşarlığı'na ve Cumhuriyet Başsavcılığı'na aktarılmaktadır.

İç Denetim birimi tarafından üretim veri takibinin sağlanması, acente üretim veri takibinin sağlanması, hasar ödeme muallak verilerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

İdari İşler birimi tarafından satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, sürücü bilgilerinin toplanması ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Müşteri İletişim Merkezi birimi tarafından hasar ihbar kaydının oluşturulması ve hasar ihbarı verilerinin toplanması amacıyla işlenmekte ve eksper tanımlaması varsa ilgili ekspere aktarılmaktadır.

Nakliyat Sigortaları birimi tarafından teklif işlemlerinin gerçekleştirilmesi, ihtiyari iş desteği sağlanması, müşteri verileri üzerinden teknik raporlamalar yapılması amacıyla işlenmekte ve reasürör sigorta firmasına aktarılmaktadır.

Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif verilmesi ve poliçe oluşturulması amacıyla işlenmekte ve AIG Global ile ilgili sigorta firmasına aktarılmaktadır.

Operasyon-Kara Para Aklama ve Kalite Kontrol birimi tarafından şüpheli işlem ve iç denetim takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve MASAK'a aktarılmaktadır.

Pazarlama ve Kurumsal İletişim birimi tarafından kampanya, ödüllendirme, teşvik ve benzeri işlemlerin yapılması amacıyla işlenmekte ve seyahat firmaları ve tedarikçilere aktarılmaktadır.

Reasürans birimi tarafından Trete (Reasürans Anlaşması) bilgilendirmesi yapılması, hasar istatistiklerinin çıkarılması amacıyla işlenmekte ve reasüröre aktarılmaktadır.

Risk Yönetimi birimi tarafından aday acentelerin incelenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve gerekli durumlarda Gulf Insurance Group ("GIG")'a aktarılmaktadır.

Satış birimi tarafından kampanya dönemi takibinin yapılması, aday acentelerin incelenmesi, aday acente ve mevcut acente değerlendirmesinin yapılması, acentelerin segmentasyonunun belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

Seyahat Sigortaları Satış birimi tarafından poliçe oluşturulması ve web servis üzerinden teklif verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Sorumluluk Sigortaları birimi tarafından teklif hazırlama süreçlerinin yürütülmesi ve riziko teftişinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili firmaya aktarılmaktadır.

Tahsilat birimi tarafından nakit tahsilat makbuzunun tutulması, nakit ve çek ödeme girişlerinin yapılması, karşılıksız çek ödeme girişlerinin yapılması, çek iade ekranının görüntülenmesi, kredi kartı işlemlerinin gerçekleştirilmesi, ödeme yapılması için kredi kartı bilgilerinin toplanması, mail order tahsilat dosyasının oluşturulması, komisyon ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, poliçe iptal taleplerinin alınması, borç yaşlandırma analizi yapılması, dağıtım kanallarından tahsilatın gerçekleştirilmesi, ihtar mektubu ve komisyon gider belgesinin iletilmesi, kredi komite sunumunun yapılması, gerçekleştirilecek tahsilat ve iade işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili bankalara ve Kredi Kartı İtiraz Merkezi'ne aktarılmaktadır.

Teknik Muhasebe birimi tarafından finansal analiz raporlarının oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon birimi tarafından teklif süreçlerinin gerçekleştirilmesi, poliçe kayıt ve bilgilerinin takip edilmesi, teklif oluşturulması için ek dokümanların temin edilmesi, toplu transfer işleminin yapılması, mutabakat sağlanması, iptal işlemlerinin gerçekleştirilmesi, revize veya zeyil onayı alınması, HSBC Poliçe Listelerinin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve SBM'ye, brokera, Bilgi Transfer Sistemi'ne aktarılmaktadır.

Tüketici Sigortaları birimi tarafından teklif giriş ve değerlendirmelerinin yapılması, teknik raporlamaların oluşturulması, özel müşteri grubu için teklif çalışmalarının yapılması, HSBC paket kasko sigorta teklifi/poliçesi

süreçlerinin yürütülmesi, aylık mutabakatın yapılması, grup sigorta teklifinin hazırlanması, teklif istatistik çalışmalarının gerçekleştirilmesi, eski teklif verilerinin takibi, yüksek teminatlı poliçe talep edenlerin risk kabul şartlarına uygunluğunun tespit edilmesi, ihtiyari iş alınması amacıyla işlenmekte ve SBM'ye, yurtdışı reasürör firmalarına, ilgili servis firmalarına aktarılmaktadır.

Uzatılmış Garanti ve Özel Ürünler birimi tarafından, satış, iptal ve iade işlemlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, hasar bilgilerinin takibinin yapılması, teknik servis hizmetlerinin sağlanması amacıyla işlenmektedir.

Yangın/Mühendislik Sigortaları birimi tarafından teklif süreçlerinin yürütülmesi, poliçe oluşturulması, teknik raporlamalar yapılması amacıyla müşteri verileri üzerinde çalışılması amacıyla işlenmekte ve gerektiğinde reasürans ve sigorta şirketlerine aktarılmaktadır.

Hukuki İşlem Verisi; Hasar-Genel Hasar birimi tarafından hasar değerlendirmelerinin yapılması, tedarikçi firmanın incelenerek durum değerlendirmesinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ekspere, avukata, bilirkişiye, mahkemeye ve tahkime aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından sisteme teklif girişlerinin yapılması, poliçe bilgilerinin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

İletişim Verisi; Acenteler Operasyon ve Lojistik birimi tarafından acente başvurularının alınması, aday acente sorgulamalarının yapılması, sisteme acente tanımlamasının yapılması, acentelerin DASK'a, TRAMER'e, SBM'ye tanımlamalarının yapılması, acente bilgileri takibinin gerçekleştirilmesi, acente tanımlama/kapama işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve DASK'a, TRAMER'e, SBM'ye ve OFAC'a aktarılmaktadır.

Bilgi Teknolojileri birimi tarafından Sanction (Ambargo) bildirimlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve OFAC'a aktarılmaktadır.

Finansal Sigortalar birimi tarafından teklif işlemlerinin yürütülmesi ve poliçe oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe birimi tarafından sisteme tedarikçi tanımlamasının yapılması ve tevkifata tabii ödemelere ait bildirimlerin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve GİB'e aktarılmaktadır.

Hasar birimi tarafından hasar ihbar bilgilerinin oluşturulması, hasar değerlendirmesinin yapılması, eksper ve anlaşmalı servis tanımlamasının yapılması, hasar kaydı takibinin yapılması, tedarikçi firma incelemesi ve durum değerlendirmesinin yapılması, eksper bilgileri takibinin gerçekleştirilmesi, hasar ödemesinin gerçekleştirilmesi, hasar ihbar düzeltmesinin yapılması, global müşterilerin hasar bilgilendirmesinin yapılması, eksper ödemelerinin gerçekleştirilmesi, teknik servis ve tedarikçi takibinin yapılması, anlaşmalı servis tanımlanması, hasar/hırsızlık değerlendirmelerinin yapılması, aylık servis ve çek mutabakatlarının yapılması, hasar dosya açılışının yapılması, çek giriş ekranı üzerine hediye çeki girişinin yapılması, numara kontrollerinin yapılması, alınana 3. Şahıs bilgilerinin sisteme girilmesi, avukatların sisteme tanımlanması, suistimal bildirimlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili çağrı merkezi firmasına, ekspere, avukata, bilirkişiye, mahkemeye, tahkime, AIG Global'e, teknik servislere, Genpa Servisi'ne, Vatan'a, Teknosa'ya, dosya avukat veya rücu tahsilat şirketine devredilirse ilgili şirkete ve SİSBİS'e aktarılmaktadır.

Hukuk birimi tarafından Tüketici Hakem Heyeti şikâyetlerinin incelenmesi ve poliçe kesim hukuki değerlendirmesinin yapılması amacıyla işlenmekte ve anlaşmalı hukuk bürosuna aktarılmaktadır.

İdari İşler birimi tarafından satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, sürücü bilgisinin çalışana iletilmesi, sürücü takibinin gerçekleştirilmesi, kargo takiplerinin gerçekleştirilmesi, vekalet işlemlerinin yürütülmesi ve tedarikçi tanımlamasının gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve notere aktarılmaktadır.

İnsan Kaynakları birimi tarafından staj işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Müşteri İletişim Merkezi birimi tarafından müşteri kaydının oluşturulması, hasar ihbar kaydının oluşturulması, sisteme yeni vaka girişinin gerçekleştirilmesi, hasar ihbarı verilerinin toplanması, müşteri bilgilerinin ilgili servis firmalarına aktarılması amacıyla işlenmekte ve asistans firmalarına, eksper tanımlanmışsa eksper firmalarına ve ilgili servis firmalarına aktarılmaktadır.

Operasyon birimi tarafından poliçe oluşturulması, şüpheli işlemlerin takibinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve AIG Global ve MASAK'a aktarılmaktadır.

İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanlar Verisi; İç Denetim birimi tarafından hasar ödeme ve muallak verilerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

İşlem Güvenliği Verisi; Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif girişlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Kimlik Verisi; Acente Satış, Acente Satış-Bölgeler/Acente ve Broker Satış-Destek birimi tarafından yenileme taleplerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Acente Satış-Bölgeler/Teknik Operasyon birimi tarafından poliçe dokümanlarının oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Acenteler Operasyon ve Lojistik birimi tarafından acente başvurularının alınması, aday acente sorgulamasının yapılması, acente tanımlamasının yapılması, DASK/TRAMER/SBM tanımlamalarının yapılması, acente bilgilerinin takibinin yapılması, acente tabela takibinin yapılması, acente girişinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve OFAC'a, anlaşmalı hukuk bürolarına, DASK, TRAMER ve SBM'ye ve TOBB'a aktarılmaktadır.

Acenteler Operasyon ve Lojistik birimi tarafından acente tanımlama ve kapama işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

ADK-Seyahat Sigortaları ve Teknik Operasyon birimi tarafından poliçe oluşturulması, seyahat işlemleri bilgisinin iletilmesi ve web servis üzerinden teklif verilmesi amacıyla işlenmekte ve Türk Hava Yolları'na aktarılmaktadır.

Finans Aktüerya birimi tarafından periyodik raporlamaların yapılması amacıyla işlenmekte ilgili aktüere aktarılmaktadır.

Finansal Sigortalar birimi tarafından teklif verilmesi, teklif hazırlanması ve poliçeleştirme işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe birimi tarafından tedarikçi tanımlaması işlemlerinin yapılması, tevkifata tabi ödemelere ait ödemelere ait bildirim işlemlerinin yapılması, avans taleplerinin alınması, satıcı ödemelerinin yapılması, çalışan avans ve iş gezisi ödemelerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve GİB'e ve Garanti Bankası'na aktarılmaktadır.

Hasar-Genel Hasar birimi tarafından hasar değerlendirmesinin yapılması, eksper tanımlama işlemlerinin yürütülmesi, anlaşmalı servis tanımlama işlemlerinin yapılması, hasar kaydının takibi, eksper taahhüdünün alınması, şirket incelemesi ve durum değerlendirme işlemlerinin yapılması, eksper bilgilerinin takibinin yapılması, hasar ödemesinin yapılması, hasar ihbar düzeltme işlemlerinin yapılması, global müşterilere hasar bilgilendirme işlemlerinin yürütülmesi, eksper ücret taleplerinin takip edilmesi, eksper ödemelerinin yapılması, tedarikçi takip işlemlerinin yapılması, eksper tanımlama işlemlerinin yapılması, anlaşmalı servis tanımlamasının yapılması, hasar-hırsızlık değerlendirmeleri işlemlerinin yürütülmesi, aylık servis ve çek mutabakatlarının yapılması, hasar dosya açılış işlemlerinin yürütülmesi, nakit ödeme girişlerinin yapılması, rücu taleplerinin incelenmesi, alınan rücu şahı bilgilerinin sisteme girilmesi, rücu ödemelerinin yapılması, aleyhe davalı veya ihbarlı hasar dosyaları yasal takip işlemlerinin yürütülmesi, suiistimal bildirimlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ekspere, avukata, bilirkişiye, mahkemeye, tahkime, AIG Global'e, ilgili teknik servise, Genpa'ya, KRM'ye, Vatan'a, Teknosa'ya, dış avukata ve SİSBİS'e aktarılmaktadır.

Hasar Araştırma birimi tarafından suiistimal bildirimlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve SİSBİS'e aktarılmaktadır.

Hasar Hukuk birimi tarafından rücu taleplerinin incelenmesi, alınan rücu şahı bilgilerinin sisteme girilmesi, rücu ödemelerinin yapılması, aleyhe davalı veya ihbarlı hasar dosyaları yasal takip işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve dış avukata aktarılmaktadır.

Hasar-Uzatılmış Garanti ve Özel Ürünler birimi tarafından hasar-hırsızlık değerlendirmeleri işlemlerinin yürütülmesi, aylık servis ve çek mutabakatlarının yapılması, hasar dosya açılış işlemlerinin yürütülmesi, nakit ödeme girişlerinin yapılması, hediye çeki girişleri işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Hukuk birimi tarafından Tüketici Hakem Heyeti şikâyetlerinin incelenmesi, mahkemelerden gelen yazılara cevap verilmesi, savunma cevaplarının hazırlanması, soruşturma cevap yazılarının yazılması, vekâletname hazırlanması, poliçe kesim hukuki değerlendirmesinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili hukuk bürosuna, Ticaret İl Müdürlüğü'ne, Türkiye Sigorta Birliği'ne, Hazine Müsteşarlığı'na, Cumhuriyet Başsavcılığı'na, notere aktarılmaktadır.

İç Denetim birimi tarafından hasar ödeme ve muallak verilerinin takiplerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

İdari İşler birimi tarafından satın alma işlemlerinin yürütülmesi, sürücü bilgisinin çalışanlara iletilmesi, servis sürücüsünün belirlenmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması, kargoların takip işlemlerinin yapılması, vekâlet işlemlerinin yürütülmesi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesi, çalışanlara ferdi kaza poliçelerinin oluşturulması, tedarikçi belirlenmesi amacıyla işlenmekte ve notere, Cessas Plaza'ya, ilgili sigorta firmasına aktarılmaktadır.

Müşteri İletişim Merkezi birimi tarafından müşteri kayıtlarının oluşturulması, hasar ihbar kayıtlarının oluşturulması, yeni vaka oluşturulması, hasar ihbar verilerinin alınması, teknik servise müşteri verilerinin iletilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili asistans firmalara, ekspere ve ilgili teknik servise aktarılmaktadır.

Nakliyat Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi, ihtiyari iş desteği sağlanması ve müşteri verileri üzerinden teknik raporlamalar yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili reasürör sigorta firmasına aktarılmaktadır.

Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif verilmesi ve poliçe oluşturulması amacıyla işlenmekte AIG Global ve ilgili sigorta firmasına aktarılmaktadır.

Operasyon-Kara Para Aklama ve Kalite Kontrol birimi tarafından şüpheli işlemlerin takibinin yapılması, iç denetim ve MASAK takibinin yapılması, MASAK eğitimi bilgilendirme işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve MASAK'a aktarılmaktadır.

Pazarlama ve Kurumsal İletişim birimi tarafından kampanya, ödüllendirme ve teşvik işlemlerinin yürütülmesi, online eğitim katılımının düzenlenmesi, tedarikçi bilgilerinin takip edilmesi, satış kanalları eğitiminin takip edilmesi, eğitim düzenlenmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili seyahat firmalarına, olası tedarikçilere, online eğitim firmasına, Bilgi Üniversitesi'ne, otele, servis şirketine ve diğer tedarikçilere aktarılmaktadır.

Reasürans birimi tarafından trete bilgilendirmesi yapılması amacıyla işlenmekte ve reasüröre aktarılmaktadır.

Reasürans Hesap İşleri birimi tarafından yasal bildirimlerin yapılması amacıyla işlenmekte ve Hazine Müsteşarlığı'na aktarılmaktadır.

Satış birimi tarafından kampanya dönemi takibinin yapılması, aday acente ve mevcut acente değerlendirme işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Seyahat Sigortaları Satış birimi tarafından poliçe oluşturulması ve web servis üzerinden teklif verilmesi amacıyla işlenmekte ve Türk Hava Yolları'na aktarılmaktadır.

Sorumluluk Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi ve hazırlanması, riziko teftişinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili sigorta firmasına aktarılmaktadır.

Şikâyet ve Talep Yönetimi birimi tarafından sistemde talep vakası oluşturulması, sistemde yeni şikâyet vakası oluşturulması, müşteri memnuniyetinin belirlenmesi, analiz yapılması, şikâyet verilerinin ilgili kanallara iletilmesi, şikâyet cevaplarının oluşturulması ve iletilmesi amacıyla işlenmekte ve Hazine Müsteşarlığı'na ve şikâyet ile ilgili kanallara aktarılmaktadır.

Tahsilat birimi tarafından kredi notu sorgulamasının yapılması, nakit tahsilat makbuzunun tutulması, çek ödeme girişinin yapılması, karşılıksız çek ödeme girişinin yapılması, çek iade ekranının görüntülenmesi, mail order tahsilat dosyasının ilgili bankaya iletilmesi, komisyon ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, poliçe iptal taleplerinin işleme

konulması, ihtar mektubunun iletilmesi, gerçekleştirilecek tahsilat işlemlerinin yürütülmesi, ilgili bankadan talep edilen sanal pos işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Findeks'e ve ilgili bankalara aktarılmaktadır.

Teknik Muhasebe birimi tarafından finansal analizlerde kullanılmak amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon-Bireysel Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif girişinin yapılması, poliçe kayıtlarının takip edilmesi, toplu transfer işleminin yürütülmesi, yabancı müşteri poliçelerinin takip edilmesi, ferdi kaza poliçe bilgilerinin takip edilmesi, seyahat poliçe bilgilerinin takip edilmesi, teklif oluşturmaya ek dokümanların temin edilmesi, iptal işleminin gerçekleştirilmesi, teklif verilmesi, poliçe bilgilerinin ve kayıtlarının takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve asistans firmaya, brokera, SBM'ye, ilgili Vergi Dairesi'ne aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif verilmesi, revize veya zeyil onaylarının alınması, poliçe kayıtlarının takip edilmesi, ilgili banka poliçe listelerinin oluşturulması, poliçe bilgilerinin takip edilmesi, teklif girişinin yapılması, poliçe oluşturmaya ek dokümanların alınması, toplu poliçe dokümanının oluşturulması amacıyla işlenmekte ve Bilgi Transfer Sistemi'ne ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından yeni müşteri tanımlanması amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon/Tüketici Sigortaları-Oto Sigortaları birimi tarafından trafik sigortaları için online teklif verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüketici Sigortaları-Ferdi Kaza ve Sağlık Sigortaları birimi tarafından IPA teklif değerlendirmesinin yapılması, IPA teklifinin verilmesi, teklif verilmesi ve yüksek teminatlı poliçe talep edenlerin risk kabul şartlarına uygunluğunun tespit edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüketici Sigortaları-Oto Sigortaları birimi tarafından teklif girişinin yapılması, teklif değerlendirmesinin yapılması, teknik raporlamaların yapılması, özel müşteri grubu teklif çalışmasının yapılması, HSBC paket kasko sigorta teklifi/poliçesi yapılması, poliçe bilgilerinin iletilmesi, aylık mutabakat işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili teknik servise, IPA'ya ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Tüketici Sigortaları-Konut Sigortaları birimi tarafından teklif değerlendirmesinin yapılması, teklif girişinin yapılması, teklif hazırlanması, ihtiyari iş alınması işlemlerinin yapılması ve asistan hizmeti alınması işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Asistline'a, yurtdışı reasürör firmalara ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Uzatılmış Garanti ve Özel Ürünler birimi tarafından satış, iptal ve iade işlemlerinin takip edilmesi, hasar bilgilerinin takip edilmesi ve oto dışı anlaşmalı servis belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

Yangın/Mühendislik Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi ve hazırlanması, poliçeleşme işlemlerinin yürütülmesi, müşteri verileri üzerinde çalışılması ve ihtiyari işlerin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili reasürans ve sigorta şirketlerine aktarılmaktadır.

Kimlik Verisi/İletişim Verisi; Hasar-Genel Hasar birimi tarafından hasar değerlendirmesinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ekspere, avukata, bilirkişiye, mahkemeye ve tahkime aktarılmaktadır.

İletişim Verisi; Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif verilmesi amacıyla işlenmekte ve AIG Global'e aktarılmaktadır.

Lokasyon Verisi; Finans Aktüerya birimi tarafından periyodik raporlama işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve aktüer ile paylaşılmaktadır.

Hasar-Genel Hasar birimi tarafından hasar değerlendirmesinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Hasar-Uzatılmış Garanti ve Özel Ürünler birimi tarafından hasar-hırsızlık değerlendirmelerinin yapılması ve hasar dosya açılışının yapılması amacıyla işlenmekte ilgili çağrı merkezine aktarılmaktadır.

Müşteri İletişim Merkezi birimi tarafından müşteri, yeni vaka ve hasar ihbar kaydının oluşturulması, müşteri verilerinin ilgili teknik servise iletilmesi amacıyla işlenmekte ve teknik servise, ekspere ve asistans firmaya aktarılmaktadır.

Reasürans birimi tarafından hasar istatistiklerinin çıkarılması amacıyla işlenmekte ve reasüröre aktarılmaktadır.

Tahsilat birimi tarafından çek ve karşılıksız çek ödeme girişlerinin yapılması, çek iade ekranının görüntülenmesi, ödeme için kredi kartı bilgilerinin alınması, komisyon ödemeleri işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kredi komite sunumunun yapılması amacıyla işlenmekte ve Kredi Kartı İtiraz Merkezi'ne aktarılmaktadır.

Teknik Muhasebe birimi tarafından finansal analizlerde kullanılmak amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon-Bireysel Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif verilmesi, ferdi kaza poliçe bilgilerinin takip edilmesi, iptal işleminin gerçekleştirilmesi, teklif girişi yapılması, poliçe kayıt ve bilgilerinin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından revize ve zeyil onayı alınması, poliçe bilgilerinin takip edilmesi, teklif girişi yapılması, teklif verilmesi amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon/Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından yeni müşteri tanımlaması işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüketici Sigortaları-Ferdi Kaza ve Sağlık Sigortaları birimi tarafından teklif oluşturulması, teklif istatistik çalışması yapılması ve teklif taleplerinin alınması amacıyla işlenmektedir.

Tüketici Sigortaları-Konut Sigortaları birimi tarafından teklif hazırlanması, teklif girişinin yapılması, teklif değerlendirmesinin yapılması ve ihtiyari iş alınması işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve yurtdışı reasürör firmalara ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Yangın/Mühendislik Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, poliçeleşme işlemlerinin yürütülmesi, müşteri verileri üzerinde çalışma işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve reasürans ve sigorta şirketlerine aktarılmaktadır.

Müşteri İşlem Verisi; Acente Satış, Acente Satış-Bölgeler/Acente ve Broker Satış Destek birimi tarafından yenilemelerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Acente Satış-Bölgeler birimi tarafından poliçe dokümanının oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Finans Aktüerya birimi tarafından Kazanılmamış Primler Karşılığı hesaplaması işlemlerinin yürütülmesi, IBNR çalışmalarında kullanılması, periyodik raporlama oluşturulması amacıyla işlenmekte ve aktüere, Türkiye Motorlu Taşıt Bürosu'na ve Güneş Sigorta'ya aktarılmaktadır.

Finansal Sigortalar birimi tarafından teklif verilmesi, teklif hazırlanması, poliçeleşme işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Hasar Araştırma birimi tarafından suistimal bildirim işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve SİSBİS'e aktarılmaktadır.

Hasar Hukuk birimi tarafından rücu talebinin incelenmesi, alınan rücu edilecek şahıs bilgilerinin sisteme girişlerinin yapılması, rücu ödemelerinin yapılması, aleyhe davalı veya ihbarlı hasar dosyaları yasal takip işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili avukata ve rücu tahsilat işlemlerini gerçekleştiren şirkete aktarılmaktadır.

Hasar-Genel Hasar birimi tarafından hasar ihbar bilgilerinin girilmesi, hasar değerlendirmesinin yapılması, hasar kaydının takibi, hasar ödemesinin yapılması, hasar ihbar düzeltilmesinin yapılması, global müşterilere hasar bilgilendirmesinin yapılması amacıyla işlenmekte ve AIG Global'e, ekspere, avukata, bilirkişiye, mahkemeye, tahkime ve ilgili çağrı merkezine aktarılmaktadır.

Hasar-Uzatılmış Garanti ve Özel Ürünler birimi tarafından hasar-hırsızlık değerlendirmelerinin yapılması, hasar ödeme takibi işlemlerinin yapılması, aylık servis mutabakat işlemlerinin yürütülmesi, aylık çek mutabakatlarının yapılması, hasar dosya açılışı işlemlerinin gerçekleştirilmesi, nakit ödeme girişi işlemlerinin yürütülmesi, hediye çeki girişlerinin yapılması, numara kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi, rücu listelerinin oluşturulması amacıyla

işlenmekte ve ilgili çağrı merkezine, teknik servislere, Teknosa'ya, Vatan'a, ilgili danışmanlık firmasına ve Genpa'ya aktarılmaktadır.

Hukuk birimi tarafından mahkeme cevaplarının yazılması, prim talebinin iletilmesi, savunma cevabının yazılması, soruşturma cevap yazısının yazılması amacıyla işlenmekte ve Türkiye Sigorta Birliği'ne, Ticaret İl Müdürlüğü'ne, Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği'ne, anlaşmalı hukuk bürosuna, Hazine Müsteşarlığı'na ve ilgili Cumhuriyet Başsavcılığı'na aktarılmaktadır.

İç Denetim birimi tarafından üretim verilerinin takip edilmesi, acente üretim verilerinin takip edilmesi, hasar ödeme ve muallak verilerinin takibi amacıyla işlenmektedir.

İdari İşler birimi tarafından kargoların takibi amacıyla işlenmektedir.

Müşteri İletişim Merkezi tarafından müşteri ve hasar ihbar kaydının oluşturulması, yeni vaka oluşturulması, hasar ihbarı verilerinin alınması, ilgili teknik servis verilerinin iletilmesi amacıyla işlenmekte ve asistans firmaya ve ilgili teknik servise aktarılmaktadır.

Nakliyat Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi ve müşteri verileri üzerinden teknik raporlamalar yapılması amacıyla işlenmekte ve reasürör sigorta firmasına aktarılmaktadır.

Operasyon-Global Müşterileri birimi tarafından teklif verilmesi, poliçe oluşturulması amacıyla işlenmekte ve AIG Global'e ve ilgili sigorta firmasına aktarılmaktadır.

Operasyon-Kara Para Aklama ve Kalite Kontrol birimi tarafından şüpheli işlem takibi işlemlerinin yapılması, iç denetim ve MASAK işlemlerinin takibinin sağlanması amacıyla işlenmekte ve MASAK'a aktarılmaktadır.

Reasürans birimi tarafından trete bilgilendirmesinin yapılması ve hasar istatistiklerinin çıkarılması amacıyla işlenmekte ve reasüröre aktarılmaktadır.

Risk Yönetimi birimi tarafından risk olaylarının takibinin yapılması, aday acentelerin incelenmesi amacıyla işlenmekte ve gerektiğinde Gulf Insurance Group'a aktarılmaktadır.

Satış birimi tarafından kampanya döneminin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Seyahat Sigortaları Satış birimi tarafından poliçe oluşturulması ve web servis üzerinden teklif verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Sorumluluk Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi ve hazırlanması amacıyla işlenmektedir.

Şikâyet ve Talep Yönetimi birimi tarafından sistemde talep, şikâyet ve yeni şikâyet vakası oluşturulması, müşteri memnuniyeti belirlenmesi, analiz işlemlerinin yürütülmesi, şikâyet cevaplarının oluşturulması ve iletilmesi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Hazine'ye aktarılmaktadır.

Tahsilat birimi tarafından nakit tahsilat makbuzunun tutulması, nakit ve karşılıksız çek ödeme girişi yapılması, çek iade ekranının görüntülenmesi, kredi kartı işlemlerinin yürütülmesi, ödeme için kredi kartı bilgilerinin alınması, mail order tahsilat dosyasının ilgili bankaya iletilmesi, komisyon ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, borç yaşlandırma analizi çalışması yapılması, dağılım kanallarından tahsilatın yapılması, ihtar mektubunun iletilmesi, komisyon gider belgesinin iletilmesi, kredi komite sunumunun yapılması, gerçekleştirilecek tahsilat ve iade işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili bankaya, Akbank'a, Kredi Kartı İtiraz Merkezi'ne aktarılmaktadır.

Teknik Muhasebe birimi tarafından finansal analizlerde kullanmak amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon-Bireysel Ürünler Operasyon-Global Müşterileri birimi tarafından teklif verilmesi, teklif girişi yapılması, poliçe kayıtlarının oluşturulması ve takip edilmesi, ferdi kaza poliçe bilgilerinin takibinin yapılması, seyahat poliçe bilgilerinin takip edilmesi, teklif oluşturmaya ek dokümanların temin edilmesi, mutabakat işlemlerinin yürütülmesi, poliçe bilgilerinin aktarılması, iptal işleminin gerçekleştirilmesi, poliçe kayıtlarının ve bilgilerinin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve SBM'ye, asistans firmaya, brokera, vergi dairesine aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif verilmesi, revize veya zeyil onayı alınması, poliçe kayıtlarının ve bilgilerinin takip edilmesi, ilgili banka poliçe listelerinin oluşturulması, poliçe oluşturmaya ek dokümanların alınması, toplu poliçe dokümanının ve listelerinin oluşturulması, teklif girişi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Bilgi Transfer Sistemi'ne ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon/Operasyon- Global Müşteriler birimi tarafından yeni müşteri tanımlaması işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon/Tüketici Sigortaları-Oto Sigortaları birimi tarafından online trafik sigortaları teklifi verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüketici Sigortaları-Ferdi Kaza ve Sağlık Sigortaları birimi tarafında grup sigorta teklifinin hazırlanması, teklif istatistik çalışmalarının yapılması, eski teklif verilerinin takibinin yapılması, teklif verilmesi, yüksek teminatlı poliçe talep edenlerin risk kabul şartlarına uygunluğunun tespit edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüketici Sigortaları-Oto Sigortaları birimi tarafından teklif girişinin ve değerlendirmesinin yapılması, teknik raporlamaların yapılması, özel müşteri grubu teklif çalışmasının yapılması, ilgili banka paket kasko sigorta teklifi/poliçesi işlemlerinin yürütülmesi, poliçe bilgilerinin iletilmesi, aylık mutabakat işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve IPA'ya, ilgili teknik servise ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Tüketici Sigortaları-Konut Sigortaları birimi tarafından teklif girişinin yapılması, teklif hazırlanması, teklif değerlendirmesinin yapılması, ihtiyari iş alınması işlemlerinin yürütülmesi, asistans hizmeti alınması amacıyla işlenmekte ve Asistline'a, yurtdışı reasürör firmalara ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Uzatılmış Garanti ve Özel Ürünler birimi tarafından satış, iptal ve iade işlemlerinin takibinin yapılması ve hasar bilgilerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Yangın/Mühendislik Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi, poliçeleşme işlemlerinin yürütülmesi, müşteri verileri üzerinde çalışılması amacıyla işlenmekte ve gerektiğinde ilgili reasürans ve sigorta şirketlerine aktarılmaktadır.

Müşteri Verisi; Acente Satış, Acente Satış Bölgeler/Acente ve Broker Satış-Destek birimi tarafından yenileme işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Finans Aktüerya birimi tarafından periyodik raporlamaların oluşturulması amacıyla işlenmekte ve aktüere aktarılmaktadır.

Finansal Sigortalar birimi tarafından teklif verilmesi ve hazırlanması, poliçeleşme işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Hasar Araştırma birimi tarafından suistimal bildiriminin yapılması amacıyla işlenmekte ve SISBIS'e aktarılmaktadır.

Hasar Hukuk birimi tarafından rücu talebinin incelenmesi, rücu edilecek şahıs bilgilerinin sisteme girilmesi, rücu ödemelerinin yapılması, dosya takip işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve UYAP ("Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi")'a ve ilgili avukata aktarılmaktadır.

Hasar-Genel Hasar birimi tarafından hasar ihbar bilgilerinin girilmesi, hasar değerlendirmesinin yapılması, hasar kaydının takibinin yapılması, hasar ödemesinin yapılması, hasar ihbar düzeltilmesinin yapılması, global müşterilere hasar bilgilendirmesinin yapılması ve hasar detayının alınması amacıyla işlenmekte ve mahkemeye, ekspere, bilirkişiye, tahkime, AIG Global'e ve ilgili çağrı merkezine aktarılmaktadır.

Hasar-Uzatılmış Garanti ve Özel Ürünler birimi tarafından hasar-hırsızlık değerlendirmelerinin yapılması, aylık servis ve çek mutabakatlarının yapılması, hasar dosya açılışı işlemlerinin yürütülmesi, nakit ödeme girişinin yapılması, hediye çeki girişlerinin yapılması, numara kontrollerinin yapılması ve rücu listesinin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve ilgili teknik servislere, Vatan'a, ilgili çağrı merkezine ve Genpa'ya aktarılmaktadır.

Hukuk birimi tarafından Tüketici Hakem Heyeti şikâyetlerinin incelenmesi, savunma cevabının yazılması ve poliçe kesiminin hukuki değerlendirmesinin yapılması amacıyla işlenmekte ve anlaşmalı hukuk bürosuna ve Hazine Müsteşarlığı'na aktarılmaktadır.

İç Denetim birimi tarafından acente üretim verilerinin takibinin yapılması ve hasar ödeme ve muallak verilerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

İdari İşler birimi tarafından kargoların takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Müşteri İletişim Merkezi birimi tarafından müşteri kaydının oluşturulması, hasar ihbarının kaydının oluşturulması, yeni vaka oluşturulması, hasar ihbarı verilerinin alınması, teknik servise müşteri verilerinin iletilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili teknik servise ve asistans firmaya aktarılmaktadır.

Nakliyat Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, ihtiyari iş desteği sağlanması, müşteri verileri üzerinden teknik raporlamalar yapılması amacıyla işlenmekte ve reasürör sigorta firmasına aktarılmaktadır.

Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif verilmesi ve poliçe oluşturulması amacıyla işlenmekte AIG Global'e aktarılmaktadır.

Operasyon-Kara Para Aklama ve Kalite Kontrol birimi tarafından şüpheli işlem takibi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve MASAK'a aktarılmaktadır.

Reasürans birimi tarafından trete bilgilendirmesi yapılması amacıyla işlenmekte ve reasüröre aktarılmaktadır.

Reasürans Hesap İşleri birimi tarafından üst düzey yönetici ve şirket ortaklarının bilgilerinin tutulması ve hazine raporlaması yapılması amacıyla işlenmekte ve Hazine Müsteşarlığı'na aktarılmaktadır.

Risk Yönetimi birimi tarafından risk olaylarının takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve Gulf Insurance Group'a aktarılmaktadır.

Seyahat Sigortaları Satış birimi tarafından poliçe oluşturma işlemlerinin yürütülmesi, seyahat işlemleri bilgisinin iletilmesi ve web servisi üzerinden teklif verilmesi amacıyla işlenmekte ve Türk Hava Yolları'na aktarılmaktadır.

Sorumluluk Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi ve teklifin hazırlanması amacıyla işlenmektedir.

Şikâyet ve Talep Yönetimi birimi tarafından sistemde talep vakası oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Tahsilat birimi tarafından nakit tahsilat makbuzunun tutulması, nakit ve çek ödeme girişinin yapılması, karşılıksız çek ödeme girişinin yapılması, çek iade ekranının görüntülenmesi, kredi kartı işlemlerinin yapılması, ödeme için kredi kartı bilgilerinin alınması, komisyon ödemeleri işlemlerinin gerçekleştirilmesi, poliçe iptal taleplerinin alınması, dağılım kanallarından tahsilatın yapılması, ihtar mektubunun iletilmesi, kredi komite sunumunun yapılması ve gerçekleştirilecek iade işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili bankaya ve Kredi Kartı İtiraz Merkezi'ne aktarılmaktadır.

Teknik Muhasebe birimi tarafından finansal analizlerde kullanılmak amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon-Bireysel Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif girişi yapılması, teklif verilmesi, poliçe kayıtlarının takip edilmesi, poliçe kayıtlarının oluşturulması, ferdi kaza poliçe bilgilerinin takip edilmesi, seyahat poliçe bilgilerinin takip edilmesi, teklif oluşturmaya yarayan ek dokümanların temin edilmesi, mutabakat işlemlerinin yürütülmesi, iptal işleminin gerçekleştirilmesi, poliçe bilgilerinin takip edilmesi ve poliçe kayıtlarının takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve SBM'ye ve brokera aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, revize veya zeyil onayının alınması, poliçe kayıtlarının takip edilmesi, HSBC poliçe listelerinin oluşturulması, poliçe bilgilerinin takip edilmesi, teklif girişi yapılması, poliçe oluşturmaya ek dokümanların alınması, toplu poliçe dokümanının oluşturulması amacıyla işlenmekte ve Bilgi Transfer Sistemi'ne ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon/Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından yeni müşteri tanımlaması işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüketici Sigortaları-Ferdi Kaza ve Sağlık Sigortaları birimi tarafından grup sigorta teklifinin hazırlanması, teklif istatistik çalışmalarının yapılması, eski teklif verilerinin takibinin yapılması, IPA teklif değerlendirmesinin yapılması, teklif verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve yüksek teminatlı poliçe talep edenlerin risk kabul şartlarına uygunluğunun tespit edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüketici Sigortaları-Oto Sigortaları birimi tarafından teklif girişinin yapılması, teklif değerlendirmesinin yapılması, teknik raporlamaların yapılması, özel müşteri grubu teklif çalışmasının yapılması, HSBC paket kasko sigorta teklifi/poliçesi işlemlerinin yürütülmesi ve aylık mutabakat işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Tüketici Sigortaları-Konut Sigortaları birimi tarafından teklif girişi işlemlerinin yürütülmesi, teklif değerlendirmesinin yapılması, teklif girişinin yapılması ve ihtiyari iş alınması amacıyla işlenmekte ve yurtdışı reasürör firmalara ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Uzatılmış Garanti ve Özel Ürünler birimi tarafından satış, iptal ve iade işlemlerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Yangın/Mühendislik Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi, poliçeleşme işlemlerinin yürütülmesi, müşteri verileri üzerinde çalışılması ve ihtiyari işlerin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili reasürans ve sigorta şirketlerine aktarılmaktadır.

Müşteri/Üçüncü Kişiler Verisi; Hukuk birimi tarafından hukuki bildirim alınması amacıyla işlenmekte ve anlaşmalı hukuk bürosuna aktarılmaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Veri; İnsan Kaynakları birimi tarafından staj işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

İdari İşler birimi tarafından sürücü belirleme işlemlerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Hasar-Genel Hasar birimi tarafından hasar değerlendirmesinin yapılması, hasar kaydının takip edilmesi ve şikâyet incelemesi ve durum değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ekspere, avukata, bilirkişiye, mahkemeye ve tahkime aktarılmaktadır.

Özlük Verisi; İdari İşler birimi tarafından sürücü belirlenmesi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

İnsan Kaynakları birimi tarafından staj işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Seyahat Sigortaları Satış birimi tarafından poliçe oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon-Bireysel Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif girişi yapılması amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif girişi yapılması amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon/Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından yeni müşteri tanımlama işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Aile ve Yakını Verisi; Hasar-Genel Hasar birimi tarafından hasar değerlendirmesinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ekspere, avukata, bilirkişiye, mahkemeye ve tahkime aktarılmaktadır.

Müşteri İletişim Merkezi birimi tarafından hasar ihbar kaydının oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon-Bireysel Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif girişi yapılması, poliçe kayıtlarının takip edilmesi ve ferdi kaza poliçe bilgilerinin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon/Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından yeni müşteri tanımlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel İşlem Verisi; İnsan Kaynakları birimi tarafından staj işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Teknik Operasyon-Bireysel Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüketici Sigortaları-Ferdi Kaza ve Sağlık Sigortaları birimi tarafından teklif verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Performans ve Kariyer Gelişim Verisi; Pazarlama ve Kurumsal İletişim birimi tarafından satış kanalları eğitiminin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel ve Aile Yakını Verisi; İnsan Kaynakları birimi tarafından staj işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Verisi; İdari İşler birimi tarafından personele ferdi kaza poliçesi oluşturulması amacıyla işlenmekte ve Marsh Sigorta'ya aktarılmaktadır.

İnsan Kaynakları birimi tarafından staj işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Operasyon-Kara Para Aklama ve Kalite Kontrol birimi tarafından iç denetim ve MASAK süreçlerinin takip işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Reasürans Hesap İşleri birimi tarafından üst düzey yönetici ve şirket ortaklarının bilgilerinin tutulması ve Hazine Müsteşarlığı'na raporlamalarının yapılması amacıyla işlenmekte ve Hazine Müsteşarlığı'na aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif girişi yapılması amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Risk Yönetimi Verisi; Hasar-Genel Hasar birimi tarafından eksper taahhüdünün alınması amacıyla işlenmektedir.

Acenteler Operasyon ve Lojistik birimi tarafından acente başvurusunun alınması amacıyla işlenmektedir.

Ses ve Kamera Kaydı Verisi; Hasar-Genel Hasar birimi tarafından hasar değerlendirmesinin yapılması ve anlaşmalı servis firması tedarik edilmesi amacıyla işlenmekte ve ekspere, avukata, bilirkişiye, mahkemeye ve tahkime aktarılmaktadır.

Teknik Operasyon-Bireysel Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif girişi yapılması ve poliçe bilgilerinin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

Stajyer Verisi; İnsan Kaynakları birimi tarafından staj işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Şirket Verisi; İç Denetim birimi tarafından acente üretim verilerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

İdari İşler birimi tarafından satın alma işlemlerinin yürütülmesi, vekâlet işlemlerinin takibinin yapılması ve yasal zorunluluk sebebiyle işlenmekte ve ilgili notere ve Cessas Plaza'ya aktarılmaktadır.

Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından poliçe oluşturulması amacıyla işlenmekte ve ilgili sigorta şirketine aktarılmaktadır.

Risk Yönetimi birimi tarafından aday acentelerin incelenmesi amacıyla işlenmekte ve Gulf Insurance Group'a aktarılmaktadır.

Talep/Şikâyet Yönetimi Verisi; Pazarlama ve Kurumsal İletişim birimi tarafından müşteri şikâyetlerinin takibi amacıyla işlenmektedir.

Şikâyet ve Talep Yönetimi birimi tarafından sistemde talep vakası oluşturulması, analiz yapılması ve destek amacıyla şikâyet verilerinin ilgili kanallara iletilmesi amacıyla işlenmekte ve şikâyet ile ilgili kanallara aktarılmaktadır.

Tedarikçi İşlem Verisi; Hasar-Genel Hasar birimi tarafından eksper ve anlaşmalı servis tanımlama işlemlerinin yürütülmesi, şirket incelemesi ve durum değerlendirmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi, eksper bilgilerinin takibinin yapılması, eksper ücret taleplerinin takip edilmesi, eksper ödemelerinin yapılması ve tedarikçi takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Tedarikçi Verisi; Genel Muhasebe birimi tarafından tedarikçi tanımlamasının yapılması, tevkifata tabi ödemelere ait bildirim işlemlerinin yürütülmesi, satıcı ödemelerinin girişinin yapılması amacıyla işlenmekte GİB'e ve Garanti Bankası'na aktarılmaktadır.

Hasar Hukuk birimi tarafından avukatların sisteme tanımlanması amacıyla işlenmektedir.

Hasar-Genel Hasar birimi tarafından eksper tanımlama işleminin yapılması, anlaşmalı servis tanımlama işlemlerinin yürütülmesi, eksper taahhüdünün alınması, şirket incelemesi ve durum değerlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, teknik servis takibinin yapılması, eksper ödemelerinin yapılması, tedarikçi takibinin gerçekleştirilmesi, eksper temininin sağlanması, anlaşmalı servis firması belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

İdari İşler birimi tarafından satın alma işlemlerinin yürütülmesi, sürücü belirleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesi ve tedarikçi belirlenmesi amacıyla işlenmekte ve Cessas Plaza'ya aktarılmaktadır.

Pazarlama ve Kurumsal İletişim birimi tarafından tedarikçi bilgilerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Şikâyet ve Talep Yönetimi birimi tarafından sistemde şikâyet vakası oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Uzatılmış Garanti ve Özel Ürünler birimi tarafından araba dışı anlaşmalı servis belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

Üçüncü Kişiler Verisi; Teknik Operasyon-Kurumsal Ürünler Operasyon-Global Müşteriler birimi tarafından teklif girişinin yapılması amacıyla işlenmekte ve SBM'ye aktarılmaktadır.

8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Fiziksel olarak yok etme, uzman tarafından güvenli olarak silme

9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

Örnek: maskeleyme

Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat (Bankacılık Kanunu, Sigortacılık Kanunu, Vergi Usul Kanunu 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve bu sayılan kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere), Gulf Sigorta tarafından işlenebilecektir ve Gulf Sigorta'nın grup şirketleri, Gulf Sigorta'nın hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyumsuzlukların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Ancak, her halükârda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

9.3. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

9.4. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması

9.5. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

10. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- Kişisel veri sahibinin hakları

11. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra Gulf Sigorta Kişisel Veri Sahibi Başvuru

Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

11.1. Başvuru Hakkı

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

11.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince kişisel veri sahiplerinin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

11.3. Cevap Verme Usulü

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

12. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

12.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

12.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyad bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

12.3. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimize ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde ziyaretlerini gerçekleştirebilmeleri için kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir. Şirketimizin bu faaliyetleri ile ilgili detaylı açıklamalar internet sitemizde Gizlilik Politikaları metinleri içerisinde yer almaktadır.

13. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler

7 Nisan 2016	Aksi belirtilmedikçe KVK Kanunu hükümleri yayım tarihi olan 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir.
7 Ekim 2016	KVK Kanunu'nun aşağıda başlıkları yer alan hükümleri 7 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir: a. Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarımına ilişkin hükümler b. Kişisel veri sahibinin haklarına ilişkin hükümler c. Kişisel veri sahibinin KVK Kurulu'na şikâyette bulunmasına ilişkin düzenlemeler d. KVK Kanunu'ndan doğan suç ve kabahatlere ilişkin hükümler
7 Nisan 2017	7 Nisan 2016 tarihinden önce hukuka uygun olarak işlenmiş kişisel verilere ilişkin olarak 7 Nisan 2017 tarihine kadar kişisel veri sahiplerinin aksine bir beyanı olmaması halinde KVK Kanunu'na uygun olarak işlendiği kabul edilir.
7 Nisan 2018	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, 7 Nisan 2018 tarihine kadar KVK Kanunu'na uyumlu hale getirilir.

İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde Gulf Sigorta tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.

**GULF SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ
(GULF INSURANCE JOINT STOCK COMPANY)**

Policy of Collection and Process of Personal Data

1. Introduction	3
2. Purpose	3
3. Scope	3
4. Definitions	3
5. General Principles for Processing of Personal Data	4
6. Conditions for Processing of Personal Data	5
6.1. Process of Personal Data	5
6.2. Conditions for Processing of Special Categories of Personal Data	5
6.3. Categorization relating personal data processed by our Company	5
7. Ensuring the Security and Privacy of Personal Data	8
7.1. Technical Measures to Ensure lawful Process of Personal Data and Prevent Unauthorized Access to Personal Data	8
7.2. Technical Measures to Ensure lawful Process of Personal Data and Prevent Unauthorized Access to Personal Data	8
7.3. Measures to be taken in case of Disclosure of Personal Data by illegal ways	8
8. Purposes for Personal Data Processing and Retention Period	8
8.1. Purposes for Personal Data Processing	8
8.2. Storage Period of Personal Data	22
9. Deletion, Destruction and Anonymization of Personal Data	22
9.1. Techniques of Personal Data Deleting or Destroying	23
9.2. Techniques of Anonymization of Personal Data	23
9.3. Domestic transfer of Personal Data	23
9.4. Transferring Personal Data Abroad	23
9.5. Group of Individuals Personal Data Transferred to by our Company	23
10. Obligation of our company to Inform	23
11. The Rights of Personal Data Owners and Their Use	24
11.1. Right of Application	24
11.2. Cases, Application Right not applicable	24
11.3. Application Procedure	25
12. Personal Data Processing Activities in the Company and Data Processing Activities on the website	25
12.1. Monitoring with camera on premises of the Company	25
12.2. Entrance-Exit of Customers visited to Company	25
12.3 Visitors of Web page:	25
13. Important Dates for the purpose of Data Protection Law	25

1. Introduction

Everybody has the right of claim for protection of their own personal data according to Article 20 of Turkish Republic Constitution. This right covers information about, access and claim for correction or deletion of them and also acknowledge if they use or not in accordance with their purpose.

Protection of fundamental rights and freedoms of individuals in the process of personal data and liabilities of individuals and legal entities processing personal data and rules and procedures they are obliged to abide are regulated by the Data Protection Law no. 6698 (“**the Law**”). The purpose of this policy is to agree with liabilities of regulations of The Law

Protection of personal data of warrantor, customer, visitor, supplier and third person whom managed by this policy is the purpose of this policy. Protection of our employees is being managed by Policy regarding process of Gulf Insurance Employees Personal Data drafted in parallel with bases in this Policy.

In case of any conflict between the Law, related legislation and this Policy, current legislation shall prevail.

2. Purpose

Policy of Protection and Process of Personal Data (“**Policy**”) of Gulf Insurance Joint Stock Company (“**Gulf Insurance**”) has been prepared for the purpose of right to privacy, notably, protection of fundamental rights and freedoms of individuals and regulate liabilities of individuals and legal entities processing personal data and rules and procedures they are obliged to comply with.

By this policy, it has been adopted to maintain and improve on actions taking by Gulf Insurance in compliance with the principles stated in the Law.

3. Scope

Data owners whom their personal data has been being processed have been categorized stated herein within the scope of this Policy:

Customers	Individuals whose personal data gained in relation with business relations within scope of actions taking by Gulf Insurance, no matter if any contractual relation exists.
Third Persons	Despite there is not any definition on the Policy, other individuals whose personal data processed in frame of this Policy, including but not limited to, Supplier, Agency, Candidate Agency and Trainee etc.

4. Definitions

Definitions used in this Policy are stated herein under:

Explicit Consent	Freely given specific and informed consent;
Anonymization	Rendering personal data by no means identified or identifiable with a natural person even by linking with other data;
Supplier	Individuals presenting product or service to Gulf Insurance
Personal Health Data	Any information related to physical and psychological health of identified or identifiable natural person and health services presented this person.
Personal Data	Any information relating to an identified or identifiable natural person
Processing of Personal Data	Any operation which is performed upon personal data such as collection, recording, storage, preservation, alteration, adaptation, disclosure, transfer and retrieval making available for collection, categorization or blocking its use by wholly or partly automatic means or otherwise than by automatic means which form part of a filing system
KVKK	Data Protection Law no. 6698

The KVK Board	The Board of Protection of Personal Data
The Authority	The Authority of Protection of Personal Data
Special Categories of Personal Data	Race, ethnicity, political thought, philosophical belief, religion, sect or other beliefs, costume, association, membership of foundation or union, health, sexual health, criminal conviction, security measures data of persons and data of biometric and genetics
The TCC	Turkish Criminal Code
Data Processor	Natural or legal person who processes personal data based on the authority granted by and on behalf of the data controller
Data Owner	Natural person who is deemed “relevant person” in Code of Protection of Personal Data and their personal data is processed
Application form for Data Owner	Application form which personal data owners whom their personal data in Gulf Insurance is processed will benefit during use of application regarding their rights explained in Article 11 of Data Protection Law
Data Controller	Natural or legal person who determines the purposes and means of the processing of personal data, and who is responsible for establishment and management of the filing system.
Data Controller registry	Data controller register recorded Presidency under supervision of The Board of Protection of Personal Data
Data Inventory	Inventory which is formed and detailed by Gulf Insurance associating with purposes of personal data process, receiver group which personal data is transferred to and related personal data owner group with personal data processing actions which has being developed depending on work process.

5. General Principles for Processing of Personal Data

Pursuant to Article 3 of the Code, any operation which is performed upon personal data such as collection, recording, storage, preservation, alteration, adaptation, disclosure, transfer, retrieval, making available for collection, categorization or blocking its use by wholly or partly automatic means or otherwise than by automatic means which form part of a filing system falls within the scope of processing of personal data.

The below principles shall be complied with when processing personal data:

a) Being in conformity with law and good faith;

Our company carries on personal data processing activities in accordance with law and good faith and compliance with firstly Turkish Republic Constitution, the Law and related legislation.

b) Being accurate and if necessary, up to date;

During the activities of processing of personal data, any administrative and technical measurements oriented to ensure accuracy and up to dated of personal data are taken by our company.

c) Being processed for specified, explicit, and legitimate purposes;

Our company clearly and definitely determines purpose of personal data processing before starting personal data processing activity.

d) Being relevant, limited and proportionate to the purposes for which data are processed;

Personal data is being processed proportionately by our Company. It has not been carried personal data processing with assumption for future use.

e) Being stored only for the time designated by relevant legislation or necessitated by the purpose for which data are collected.

Our company stores personal data only for the time designated by the and relevant legislation or necessitated by the purpose for which data are collected.

6. Conditions for Processing of Personal Data

Our company may process personal data and special categories of personal data obtaining explicit consent of personal data owner or without explicit consent in case of existence of the conditions provided Article 5 and 6 of the Law.

6.1. Process of Personal Data

Our company carries on personal data processing activities in accordance with data processing condition stated in Article 5 of the Code:

- a) It is expressly permitted by any law.
- b) It is necessary in order to protect the life or physical integrity of the data owner or another person where the data owner is physically or legally incapable of giving consent.
- c) It is necessary to process the personal data of parties of a contract, provided that the processing is directly related to the execution or performance of the contract.
- d) It is necessary for compliance with a legal obligation of our Company.
- e) The relevant information is revealed to the public by personal data owner herself/himself.
- f) It is necessary for the institution, usage, or protection of a right.
- g) It is necessary for the legitimate interests of our company, provided that the fundamental rights and freedoms of the personal data owner are not harmed.

6.2. Conditions for Processing of Special Categories of Personal Data

Our company carries on personal data processing activities in accordance with data processing condition stated in Article 6 of the for personal data stated special categories holding risk for creating discrimination in case of processing against law. However, in condition for taking satisfactory measurement specified by The Board, without obtaining explicit consent of data owner, special categories data shall be processed on the conditions stated herein under:

a. Processing of Personal Health Data

On the conditions of

- i. Taking satisfactory measurement specified by The Board.
- ii. Behaving in compliance with general principles
- iii. Being under liability of confidentiality,

Personal health data could be processed on the existence one of the conditions stated herein under:

- Written explicit consent of personal data owner
- Protection of public health
- Preventive medicine
- Medical diagnosis, treatment, and care services,
- Planning and management of health services and financing

b. Processing of Special Categories of Personal Data except health and sexual life

Processing of personalized personal data can only be possible by obtaining explicit consent of personal data owner or existence of the conditions provided in laws.

6.3. Categorization relating personal data processed by our Company

Personal Data Categories processed by Gulp Insurance

Category of Personal Data	Explanation	Personal Data Owner Category relating to relative personal data
Identity Data	Documents like driving license, identity card and passport containing information such as name surname, identity number, tax number, nationality, mother-father name, place of birth, date of birth and gender and signature/initial and license plate	Customers, Suppliers, Third Persons, Brokers, Agencies, Candidate Agencies, Trainees
Communication Data	Information like phone number, address, e-mail, facsimile,	Customers, Suppliers, Agencies, Brokers, Candidate Agencies, Trainees

Distributor/Agency/Broker	Individual, who realizes sales on behalf of the Company on a permanent basis in a certain place or region based on the contract with the Company by using the Firm's practices, carries out preparatory work and assists in the payment of the compensation and the application of the contract.	Customers, Agencies, Brokers, Candidate Agencies, Suppliers,
Legal Transaction Data	Determination and followings of legal receivables and rights and execution of debts with personal data processed within the scope of our company's integration policies and legal liabilities (stated in documents such as court and administrative decisions)	Customers, Suppliers
Customer Data	Information obtained and produced about the relative person as a result of our business activities and the operations carried out by our business units in this framework	Customers, Suppliers, Third Persons Agencies, Brokers
Trainee Data	Personal data (c.v., interview notes, personality test results, etc.) of applicants who have applied for internship or evaluated as candidates for human resource needs in accordance with commercial practice and good faith.	Trainees
Company Data	Data with regard to legal entity of the Company.	Customers, Suppliers
Supplier Transaction Data	Necessary data for performing product or service.	Suppliers
Third Persons Data	Other individuals, their personal data are processed including supplier, warrantor and victims/holder of right, family members but not limited to.	Customers, Third Persons
Personnel Data	Any personal data processed for the purpose of obtaining information that is essential for creation of personnel rights of personnel or individuals who are in a business relationship with the Company (identity information, job application form, passport photo, education information etc. being in personnel file)	Customers, Suppliers, Trainees
Employee, Family and Relatives Data	In order to protect the legal and other interests of personal data owner, information of the family members (e.g. spouse, mother, father, child), relatives and other persons who can be reached in emergency situations (identity information, communication information, professional and educational information of children and supposes of personal data owner)	Customers, Trainees
Employee Performance and Career Development Data	Personal data processed for purpose of planning and carrying out career developments in scope of human resources policy and measuring performance of personnel or individuals working with the Company (performance valuation reports, trainings regarding personnel development etc.)	Agencies, Brokers

Employee Data	Personal data concerning any kind of actions taken regarding work by personnel or individuals being in business relationship	Agencies, Suppliers, Customers, Trainees
Transaction Security Data	Personal data which is processed to provide our technical, administrative, legal and commercial security while conducting business activities (Information showing that person is authorized and matching that person and the transaction associated with personal data owner (e.g. password information))	Customers
Location Data	Information that identifies location of data owner (e.g. such as GPS location that identifies location of our employees while using company cars or GPS information detected when the panic button is pressed)	Customers, Agencies, Brokers
Employees Data of Enterprises collaborated	Employees of enterprises that are in business relationship with the Company	Customers
Employee Transaction Data	Personal data concerning any kind of actions taken regarding work by personnel or individuals being in business relationship	Customers, Trainees
Sound and Camera Recording Data	Photo and camera recordings (except recordings that fall within the scope of Physical Space Security Information), sound recordings (e.g. telephone conversation sound recording)	Customers, Suppliers
Customer Transaction Data	Records such as the use of our products and services, as well as instructions and requests that is necessary for the use of the customer products and services	Customers, Suppliers, Agencies and Brokers
Supplier Data	Necessary information for presentation of product or service	Suppliers, Customers
Risk Management Information	Personal data processed by methods in accordance with generally accepted legal and commercial practice and good faith in these fields in order to manage our commercial, technical and administrative risks	Suppliers, Agency
Financial Data	Processed personal data about information, documents and records showing any financial result created in accordance with type of legal relationship established with personal data owner	Customers, Suppliers, Third Persons, Agencies, Brokers and Candidate Agencies
Special Categories of Personal Data	As stated Article 6 of the Code; race, ethnicity, political thought, philosophical belief, religion, sect or other beliefs, costume, association, membership of foundation or union, health, sexual health, criminal conviction, security measures data of persons and data of biometric and genetics, blood type, religion of persons	Customer, Trainees, Suppliers
Request/Complaint Management Information	Personal data related to receiving and evaluating any kind request or complaint directed to Gulf Insurance	Customers

7. Ensuring the Security and Privacy of Personal Data

In accordance with Article 12 of the Code, our company takes all kinds of necessary technical and administrative measures to ensure appropriate security level furnishing personal data protection and preventing the illegal access and process of personal data which is being processed by us.

7.1. Technical Measures to Ensure lawful Process of Personal Data and Prevent Unauthorized Access to Personal Data

Gulf Insurance has taken all the technical and technological security precautions to protect your personal data and has protected your personal data against possible risks.

7.2. Administrative Measures to Ensure lawful Process of Personal Data and Prevent Unauthorized Access to Personal Data

- The training and raising awareness of the employees of the company regarding the Code,
- In the case of personal data transfer, to ensure adding a provision regarding fulfillment of data security by the party personal data have been transferred in agreements signed with the individuals to whom personal data transferred.
- The establishment of internal policies for the identification and implementation of the requirements of Protection of Personal Data Code,

7.3. Measures to be taken in case of Disclosure of Personal Data by illegal ways

In case of disclosure of personal data by illegal ways our company will notify data owner and the Board as soon as possible.

8. Purposes for Personal Data Processing and Retention Period

8.1. Purposes for Personal Data Processing

Gulf Insurance collects, processes and transfers personal data belonging to data owner in parallel to related purposes by the purposes stated herein under:

Agency Data transfers to the Foreign Assets Control Office ("**OFAC**"), the Turkey Chambers and Exchange Association ("**TOBB**"), the Agency for Natural Disaster Insurance ("**DASK**"), the Traffic Insurance Information Center ("**TRAMER**") and the Insurance Information and Monitoring Center ("**SBM**") and processed for the purpose of execution of agency application actions and candidate agent query and application actions, making agency identification, making agency identification to the Agency for Natural Disaster Insurance, the Traffic Insurance Information and Center the Insurance Information and Monitoring Center, following agency information, inputs to the system of agency information, the conduct of agents to identify and closing process and making the agency termination actions the by Agencies Operation and Logistics Unit.

It is processed for the purpose of investigation of official warning and transferred to law office arranged by an agreement by Legal Affairs Unit

It is processed for the purpose of execution and monitoring of actions with driver by Administrative Affairs Unit.

It is processed for the purpose of informing MASAK training by Operation-Money Laundering and Quality Control Unit.

It is processed for the purpose of following the campaign period examination of the candidate agencies, inspection of the candidate agencies, evolution of the existing and candidate agencies and determination of agency segmentation by Sales Unit.

It is processed for the purpose of forming a complaint case in the system by Complaints and Demand Management Unit.

It is processed for the purpose of realizing virtual POS transactions demanded from bank and transferred to relevant bank by Collection Unit.

It is processed for the purpose of keeping track of policy records and submitting proposal of insurance by Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of entry of proposal to system and sends it to the Insurance Information and Monitoring Center by Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

Distributor/Agency/Brokerage Data; It is processed for the purpose of carrying out campaign, rewarding, incentive and similar transactions, ensuring online education participation, processing of organizations and transferred to Bilgi University, hotel, Service Company, online training company, travel companies and other suppliers by the Marketing and Corporate Communication Unit.

Financial Data; It is processed for the purpose of realizing follow-ups by Agency Sale, Agency Sales-Regions/Agency and Broker Sales-Support Unit,

It is processed for the purpose of obtaining agency application, defining agencies to the system and realizing definition/closure actions of agency by Agencies Operation and Logistic Unit.

It is processed for the purpose of making Earned Premiums Equivalent calculation, realizing transactions related to claims occurred but not reported, realizing periodic reporting activities and is shared with actuarial, the Turkish Motor Insurance's Bureau and the Güneş Insurance by the Finance Actuarial Unit.

It is processed for the purpose of realizing preparation and presentation of proposals activities and policy transactions by the Financial Insurances Unit.

It is processed for the purpose of sending notifications regarding natural payment of the tax returns, entering payments of sellers into system and realizing payment transactions and transferred to the Revenue Administration Presidency ("GİB") and Garanti Bank by the General Accounting Unit.

It is processed for the purpose of reporting abuse and transferred to Insurance Information System ("SİSBİS") by Claims Investigation Unit.

It is processed for the purpose of inspection of the recourse claims, identification of recourse person information into system, realizing recourse payments and transferred to the related companies if a file is conferred to lawyers or recourse collection companies by Claims Law Department.

It is processed for the purpose of collection of claims warning information, making evaluations and payments of claims, defining expert and contracted services into the system, realizing claims record follow-up, investigating supplier company and making situation assessment, realizing expert information follow-up, making corrections of claims warning, making claims information of global customers, following-up expert wage request and realizing payment, following-up supplier, making definition of agreed services and transferred to AIG Global, experts, lawyers, court expert, court, arbitration and call center company by the Claims-General Claims Unit.

It is processed for the purpose of making claims/theft assessments, performing claims payment follow-up, monthly cheque and service reconciliations, making opening of claims file, recording cash payment entry to the system, making gift cheque entry to the system, making numeration controls and transferred to Genpa service, the related call center company, Teknosa, Vatan, and related technical services by Claims-Prolonged Warranty and Special Products Unit.

It is processed for the purpose of reviewing Consumer Arbitral Tribunal complaint, transferring premium requests, writing defense and investigative response writings and transferred to law office arranged by agreement, Turkey Insurance, Reinsurance and Pension Companies Association, the Treasury and the Chief Public Prosecutor by the Legal Unit.

It is processed for the purpose of provision of securing data follow-up, securing agency production follow-up and processing of follow-up of claim payment suspense data by Internal Audit Unit.

It is processed for the purpose of realizing purchasing actions, collection and follow-up of driver information by Administrative Affairs Unit.

It is processed for the purpose of creation of the claims notification record and collection of claims notification data and, if the expert description is available, is transferred to the relevant expert by Customer Communication Center.

It is processed for the purpose of carrying out proposal actions, providing voluntary business support, making technical reports from customer data and transferred to the reinsurance insurance company by Transportation Insurance Unit.

It is processed for the purpose of making proposal and insurance policy and transferred to related insurance firm with AIG Global by Operation-Global Customer Unit.

It is processed for the purpose of suspicious transaction and internal audit follow-up and transferred to MASAK by the Operation-Money Laundering and Quality Control Unit.

It is processed for the purpose of realizing campaign, reward, incentive and similar transactions and transferred to travel companies and suppliers by Marketing and Corporate Communication Unit.

It is processed for the purpose of making information about the Treaty, drawing claims statistics, and transferred to the reinsurer by the Reinsurance Unit.

It is processed for the purpose of investigation of the candidate agency actions and transferred to the Gulf Insurance Group ("GIG") in necessity by the Risk Management Unit.

It is processed for the purpose of following the campaign term, investigating candidate agencies, making evolution of the candidate agency and current agency, determination of agency segmentation by Sales Unit.

It is processed for creating insurance policy and offering purpose via web service by the Travelling Insurance Sales Unit.

It is processed for the purpose of leading proposal preparation process and making inspection of risk and transferred to related company the Liability Insurances Unit.

It is processed for the purpose of maintaining cash receipt of payment, making entry of cash and cheque payment, making entry of bounced cheque payment, viewing cheque return screen, realizing credit card transactions, collection of credit card information for payment, creation of mail order collection file, execution of commission payment transactions, receipt of policy cancellation requests, carrying out debt aging analysis, realizing collection from distribution channels, transmitting of notification letter and commission expense document, making presentation of loan committee, execution of collection and return transactions to be carried out and transferred to related bank and Credit Card Appeal Center by the Collection Unit.

It is processed for the purpose of preparing financial analysis reports by the Technical Accounting Unit.

It is processed for the purpose of realizing proposal process, following up policy records and information, providing additional documents for proposal, realizing collective transfer transaction, getting a stipulation, realizing cancellation transactions, obtaining revision or addendum approval, creating the HSBC Policy Lists and transferred to the Insurance Information and Monitoring Center, broker and the Information Transfer System by the Technical Operation Unit.

It is processed for the purpose of making entry of proposal and evaluations, drafting technical reports, making proposal works for special customer groups, carrying out HSBC package hull insurance / policy processes, monthly stipulation, preparation of group insurance proposal, implementation of proposal statistics works, following-up old proposal data, determination of compliance with the requirements for risk acceptance of those claiming high coverage policy, taking and discretionary work and transferred to the Insurance Information and Monitoring Center, abroad reinsurance companies and related service companies by the Consumer Insurances Unit.

It is processed for the purpose of is following-up of sales, cancellation and return procedures, making claims information follow-up and providing technical department services by the Extended Warranty and Specials Unit.

It is processed for the purpose of conducting proposal periods, drafting policy, studying on customer data in order to draft technical reports, and transferred to reinsurance and insurance companies when necessary by the Fire/Engineering Insurances Unit.

Legal Transaction Data; It is processed for the purpose of evolutions of claims, examining supplier company for the purpose of assessing a situation and transferred to expert, lawyer, court expert, courts and arbitrators by the Claims-General Claims Unit.

It is processed for the purpose of entry of proposal to system and tracking policy information, and transferred to the Insurance Information and Monitoring Center by the Technical Operation-Corporate Products Operation-The Global Customer Unit.

Communication Data; It is processed for the purpose of taking agency application, making candidate agent inquires, making agency identification into system, making agency identification to the Agency for Natural Disaster Insurance, the Traffic Insurance Information, Center the Insurance Information and Monitoring Center and the Foreign Assets Control Office.

It is processed for the purpose of making Sanction (Embargo) notifications and transferred to the Foreign Assets Control Office by the Information Technologies Unit.

It is processed for the purpose of conducting the proposal actions and creating an insurance policy by the Financial Insurance Unit.

It is processed for the purpose of making supplier identification on the system and realizing notifications of the withholding natural payments and transferred to the Revenue Administration Presidency by the General Accounting Unit.

It is processed for the purpose of collection of claims warning information, making evaluations and payments of claims, defining expert and contracted services into the system, realizing claims record follow-up, investigating supplier company and making situation assessment, realizing expert information follow-up, making claims payment, making corrections of claims warning, making claims information of global customers, making expert payment, making technical service and supplier follow-up, making definition of agreed services, making evaluation of claims/theft, making monthly service and cheque reconciliation, making of the claims file opening, making gift cheque entry on the check-in screen, making the number checks, taking the information of third person's information, on the system, defining lawyers to the system and making notification of abuse and transferred to related call center firm, expert, lawyer, court, arbitrators, AIG Global, technical services, Genpa Service,

Vatan, Teknosa and related company and SISBİS (Insurance Information System) if file is transmitted to a lawyer or collection agency by the Claims Investigation Unit.

It is processed for the purpose of reviewing complaints by the Consumer Arbitration Board and reviewing legal evaluation of the policy section and transferred to law office arranged by agreement by the Legal Department

It is processed for the purpose of realizing purchasing actions, transmitting driver information to employees, and following-up of driver, carrying out cargo follow-up, executing proxy transactions and performing supplier identification and transmitted to Notary by the Administrative Affairs Unit.

It is processed for the purpose of performing internship procedures by the Human Resources Unit.

It is processed for the purpose of creation of client record, creation of the claims notification record, entering new inquiry on the system, collection of claims notification data and transmitting customer information to related service firm and transferred to the relevant expert and service firms if an expert defined by the Customer Communication Center.

It is processed for the purpose of creation of policy, processing suspicious transaction follow-up and transferred to AIG Global and MASAK by the Operation Unit.

Employee Data of Cooperating Institutions; It is processed for the purpose of tracking claims payment and outstanding data by the Internal Audit Unit.

Transaction Security Data; It is processed for the purpose of making proposal entries, and transferred to SBM by Technical Operations-Corporate Products Operation-The Global Customers Unit.

Identity Data; It is processed for the purpose of processing follow-up of renewal requests by the Agency Sales, Agency Sales-Regions/Agency and Broker Sales-Support Unit.

It is processed for the purpose of creating policy documents by Agency Sales-Regions/Technical Operations unit.

It is processed for the purpose of taking agency application, making candidate agent inquires, making agency identification to the system, making agency identification, making the Agency for Natural Disaster Insurance/the Traffic Insurance Information/Center the Insurance Information and Monitoring Center and the Foreign Assets Control Office, tracking agency information, tracking agency sign and realizing agency entry and transferred to the Foreign Assets Control Office, law offices arranged by agreement, the Agency for Natural Disaster Insurance, the Traffic Insurance Information Center, the Insurance Information and Monitoring Center and the Turkey Chambers and Exchange Association by Agency Operation and Logistics Unit.

It is processed for the purpose of making insurance policy, transmitting travelling actions information, and giving proposal and transferred to via web and transferred to Turkish Airlines by the ADK-Traveling Insurances and Technical Operation Unit.

It is processed for the purpose of drafting periodical reports and transferred to related actuary by the Finance Actuarial Unit.

It is processed for the purpose of presenting proposal, drafting proposal and forming policy by Financial Insurances Unit.

It is processed for the purpose of making supplier identification actions, realizing notifications of the withholding natural payments, collecting advance payment demands, making seller payment and

advance and business trip o payments of employees and transferred to the Revenue Administration Presidency and Garanti Bank by the General Accounting Unit.

It is processed for the purpose of claims evaluation, defining expert identification actions, making definition of agreed service, tracking of claims record, taking expert undertaking, realizing company inspection and situation assessment, realizing expert information follow-up, making claims payment, making corrections of claims warning, making claims information of global customers, tracking expert wage demands, making expert payment, making supplier follow-up actions, making definition of expert actions, making definition of agreed services, making evaluation of claims/theft, making monthly service and cheque reconciliation, making of the claims file opening actions, making entry of cash payment revising recourse requests, entering recourse person information on the system, making recourse payments, executing legal proceedings of defended or notified claims files, making notification of abuse and transferred to expert, lawyer, legal expert, court, arbitrator, AIG Global, related technical service, Genpa, KRM, Vatan, Teknosa, outsource lawyer and SISBIS (Insurance Information System) by the General Claims Unit.

It is processed for the purpose of reporting abuse notifications and transferred to SISBIS by the Claims Investigation Unit.

It is processed for the purpose of revising recourse requests, entering recourse person information on the system, making recourse payments, executing legal proceedings of defended or notified claims files and transferred to outsource lawyer by the Claims Law Unit.

It is processed for the purpose of executing evaluation of claims/theft actions, making monthly service and cheque reconciliation, making of the claims file opening actions, making entries of cash payment and realizing gift cheque entry actions by the Claims-Prolonged Insurance and Special Products Unit.

It is processed for the purpose of reviewing Consumer Arbitrator Council complaints, responding warrants of courts, drafting defending response, drafting investigation response, forming proxy, legal evaluation of policy section and transferred to related law office, Trade Provincial Directorate, Turkey Insurance Association, the Undersecretary of Treasury, the Chief Public Prosecutor of Republic and Notary by the Law Unit.

It is processed for the purpose of tracking claims payment and outstanding data by the Internal Audit Unit.

It is processed for the purpose of realizing purchasing actions, transmitting driver information to employees, specifying service driver and realizing follow-up actions, carrying out cargo follow-up actions, executing proxy transactions, fulfillment of legal obligations, establishment of individual accident insurance policies for employees, determination of supplier and transferred to Notary, Cessas Plaza and related insurance company by the Administrative Affairs Unit.

It is processed for the purpose of creation of client record, creation of the claims notification record, entering new inquiry on the system, collection of claims notification data and transmitting customer information to technical service and transferred to relevant assistance firms, expert and technical service by the Customer Communication Center.

It is processed for the purpose of provision of proposal, provision of voluntary work support and technical reporting via customer data are processed and transferred to the related reinsurance company by the Transportation Insurance Unit.

It is processed for the purpose of giving proposal and forming policy and transferred to AIG Global and related insurance company by the Operations-Global Customer Unit.

It is processed for the purpose of tracking suspicious transaction, tracking internal audit and MASAK follow-up, and performing information actions about MASAK training and transferred to MASAK by the Operation-Money Laundering and Quality Control Unit.

It is processed for the purpose of carrying out campaign, rewarding and incentive transactions, ensuring online education participation, tracking of supplier information, tracking sales channels training, organizing training and transferred to related travel companies probable suppliers, online training company, Bilgi University, hotel, Service company and other suppliers by the Marketing and Corporate Communication Unit.

It is processed for the purpose of making information about the Treaty and transferred to the reinsurer by the Reinsurance Unit.

It is processed for the purpose of performing legal warnings and transferred to the Undersecretariat of Treasury by the Reinsurance Accounting Affairs Unit.

It is processed for the purpose of following the campaign term and making evolution of the candidate agency and current agency actions by the Sales Unit.

It is processed for the purpose of making insurance policy and giving proposal and transferred to via web and transferred to Turkish Airlines by Traveling Insurances Sales Unit.

It is processed for the purpose of giving and preparing proposal, carrying out risk inspection, and transferred to the relevant insurance company by the Liability Insurance Unit.

It is processed for the purpose of creating of a claim case in the system, creating a new complaint case in the system, determination of customer satisfaction, making analysis, transmission of complaint data to the related channels, creation and transmission of complaint answers and transferred to the Undersecretariat of Treasury and channel related to complaints by the Complaints and Demand Management Unit.

It is processed for the purpose of inquiring credit score, maintaining cash receipt of payment, making entry of cheque payment, making entry of bounced cheque payment, viewing cheque return screen, transmitting mail order collection file to related Bank, execution of commission payment transactions, taking into action to policy cancellation requests, transmitting of notification letter, executing collection actions, executing virtual pos actions demanded from related Bank and transferred to Findesk and related banks by Collection Unit.

It is processed for the purpose of using in financial analyses by the Technical Accounting Unit.

It is processed for the purpose of entry of proposal, making proposals, following the policy records, carrying out the collective transfer process, following foreign customer policies, tracking personal accident policy information, tracking travel policy information, gathering additional documents not deemed as proposal, realizing cancellation action, submission of proposal, tracking of policy information and records and transferred to assistant firm, broker, SBM and relevant Tax Office by the Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of entry of proposal, making proposals, following the policy records, receiving revise or supplement confirmations, forming policy lists of related bank, tracking policy information, realizing proposal entry, gathering additional documents for policy formation and forming collective policy documents and transferred to Information Transfer System and SBM by the Technical Operations-Corporate Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of defining new customer by the Technical Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of giving online proposal for Traffic Insurance by the Technical Operation/Consumer Insurance-Auto Insurance Unit.

It is processed for the purpose of executing IPA proposal evaluation, offering IPA proposal, offering proposal and determination of high risk conditions compatibility of requesters by the Consumer Insurances-Personal Accident and Health Insurance Unit.

It is processed for the purpose of making proposal entry, making proposal evaluation, drafting technical reports, making special customer group proposal work, making HSBC package comprehensive insurance proposal/policy, transmitting policy information, making monthly reconciliation actions and transferred to related technical service, IPA and SBM by the Consumer Insurance-Auto Insurance Unit.

It is processed for the purpose of processing proposal evaluation, making proposal entry, preparing proposal, performing discretionary work action and having assistant service and transferred to Asistline, abroad reassurance firms and SBM by the Consumer Insurance-Home Insurance Unit.

It is processed for the purpose of is responsible for tracking sales, cancellations and returns transactions, tracking claims information and identifying non-auto contracted services by the Extended Warranty and Special Products Unit.

It is processed for the purpose of offering and preparing proposal, conducting policy period, working on customer data and conducting voluntary work and transmitted related reassurance and insurance companies by the Fire/Engineering Insurances Unit.

Identity Data/Communication Data; It is processed for the purpose of making claims evaluation and is processed for claims assessment and transferred to expert, lawyer, law expert, court and arbitration by the Claims-General Claims Unit.

Communication Data; It is processed for the purpose of offering proposal and transferred to AIG Global by the Operation-Global Customer Unit.

Location Data; It is processed for the purpose of executing periodic reporting actions and shared to actuary by the Finance Actuary Unit.

It is processed for the purpose of making claims evaluation by the Claims-General Unit.

It is processed for the purpose of making claims/theft evaluations and claims file opening and transferred to call center by the Claims-Prolonged Insurance and Special Products Unit.

It is processed for the purpose of forming customer, new case and claims notification record and transmitting of customer information to technical service and transferred to technical service, expert and assistant firm by the Customer Communication Centre Unit.

It is processed for the purpose of drawing claims statistics and transferred to reinsurer by the Reassurance Unit.

It is processed for the purpose of making entry of cheque and bounced cheque payment, viewing cheque return screen, taking credit card information for payment, executing commission payment transaction and making credit committee presentation and transferred to Credit Card Objection Center by the Collection Unit.

It is processed for the purpose of using financial analyses by the Technical Accounting Unit.

It is processed for the purpose of entry of proposal, following the policy records, carrying out the collective transfer process, following foreign customer policies, tracking personal accident policy

information, tracking travel policy information, gathering additional documents not deemed as proposal, realizing cancellation action, submission of proposal, tracking of policy information and records and transferred to assistant firm, broker, SBM and relevant Tax Office by the Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of offering proposal, receiving revise or supplement confirmations, following the policy records, forming policy lists of related bank, tracking policy information, realizing proposal entry, gathering additional documents for policy formation and forming collective policy documents and transferred to Information Transfer System and SBM by the Technical Operations-Corporate Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of defining new customer by the Technical Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the drafting proposal, doing proposal statistic work and taking proposal demands by the Consumer Insurance-Personal Accident and Health Insurance Unit.

It is processed for the purpose of preparing proposal, making proposal entry, processing proposal evaluation and performing discretionary work action and transferred to abroad reinsurance firms and SBM by Consumer Insurance-Home Insurance Unit.

It is processed for the purpose of executing proposal offering works, conducting policy period, working on customer data and transferred to related reinsurance and insurance companies by Fire / Engineering Insurances Unit.

Customer Transaction Data; It is processed for the purpose of making policy renewals by The Agency Sales, Agency Sales-Regions/Agency and Broker Sales-Support Unit.

It is processed for the purpose of forming policy document by the Agency Sales-Regions Unit.

It is processed for the purpose of making Unearned Premiums calculation process, using IBNR works and processing periodic reporting and transferred to actuarial, the Turkish Motor Insurance's Bureau and the Güneş Insurance by the Finance Actuarial Unit.

It is processed for the purpose of offering proposal, drafting proposal and conducting policy period by the Financial Insurances Unit.

It is processed for the purpose of making abuse notification actions and transferred to SISBIS by the Claims Investigation Unit.

It is processed for the purpose of revising recourse requests, entering recourse person information on the system, making recourse payments, executing legal proceedings of defended or notified claims files and transferred to related lawyer and company realizing recourse collection actions by the Claims Law Unit.

It is processed for the purpose of entering claims warning information, making claims evaluations, tracking of claims record, making corrections of claims warning, making claims information of global customers and transferred to AIG Global, expert, lawyer, legal expert, court, arbitrator and related call center by the Damage-General Claims Unit.

It is processed for the purpose of making evaluation of claims/theft, making claims payment actions follow-up, conducting monthly service reconciliation, making monthly cheque, reconciliation, making of the claims file opening actions, realizing cash payment entrance actions, realizing gift cheque entrance, realizing number control actions and drafting recourse lists and transferred to call center, technical service, Teknosa, Vatan, related consultancy firm and Genpa by Claims-Prolonged Guarantee and Special Products Unit.

It is processed for the purpose of responding warrants of courts, transmitting premium requests, drafting defending response, drafting investigation response and transferred to Turkey Insurance Association, Trade Provincial Directorate, the Undersecretary of Treasury, the Chief Public Prosecutor of Republic and Notary by Legal Unit.

It is processed for the purpose of provision of following production data, following agency production data, claims payment and following suspense data by Internal Audit Unit.

It is processed for the purpose of carrying out cargo follow-up actions by Administrative Affairs Unit.

It is processed for the purpose of creation of client and claims record, entering new inquiry on the system, creation of the claims notification record, transmitting related technical service data and transferred to related assistant firm and service firm by Customer Communication Center.

It is processed for the purpose of offering proposal, drafting technical reporting via customer data and transferred to the related reinsurance company by the Transportation Insurance Unit.

It is processed for the purpose of making proposal and insurance policy and transferred to related insurance firm with AIG Global by the Operation-Global Customer Unit.

It is processed for the purpose of suspicious transaction and internal audit follow-up and transferred to MASAK by the Operation-Money Laundering and Quality Control Unit.

It is processed for the purpose of making information about the treaty, drawing claims statistics and transferred to the reinsurer by the Reinsurance Unit.

It is processed for the purpose of following risk inquiries, investigating candidate agencies actions and transferred to the Gulf Insurance Group ("GIG") in necessity by the Risk Management Unit.

It is processed for the purpose of following the campaign term by the Sales Unit.

It is processed for the purpose of making insurance policy and giving proposal via web by the Traveling Insurances Sales Unit.

It is processed for the purpose of offering and preparing proposal by the Liability Insurances.

It is processed for the purpose of creating demand, complaint and new complaint case in the system, determination of customer satisfaction, conducting analysis actions, creation and transmission of complaint answers and transferred to the Undersecretariat of Treasury and channel related to complaints by the Complaints and Demand Management Unit.

It is processed for the purpose of maintaining cash receipt of payment, making entry of cash and bounced cheque payment, viewing cheque return screen, conducting credit card transactions, taking credit card information for payment, transmitting mail order collection file to related Bank, execution of commission payment transactions, carrying out debt aging analysis, realizing collection from distribution channels, transmitting of notification letter and commission expense document, making presentation of loan committee, execution of collection and return transactions to be carried out and transferred to related bank and Credit Card Appeal Center by the Collection Unit.

It is processed for the purpose of using in financial analyses by the Technical Accounting Unit.

It is processed for the purpose of making proposals, realizing entry of proposal, performing and following policy records, tracking personal accident policy information, tracking travel policy information, gathering additional documents for drafting proposal, realizing reconciliation actions, transferring policy information, realizing cancelation actions, tracking of policy information and records and transferred to SBM, assistant firm, broker, and relevant Tax Office by Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of offering proposal, receiving revise or supplement confirmations, following the policy information and records, forming policy lists of related bank, gathering additional documents for policy formation and forming collective policy documents and lists, realizing proposal entry actions and transferred to Information Transfer System and SBM by Technical Operations-Corporate Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of defining new customer by Technical Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of offering online traffic insurance proposal by Technical Operations/Customers Insurance-Auto Insurance.

It is processed for the purpose of making group insurance proposal work, exercising proposal statistic works, following-up old proposal data, offering proposal, determining compliance with the requirements for risk acceptance of those claiming high coverage policy by Consumer Insurance-Auto Insurance and Health Unit.

It is processed for the purpose of making entry of proposal and evaluations, drafting technical reports, making proposal works for special customer groups, carrying out related bank package hull insurance / policy processes, transmitting policy information, conducting monthly stipulation works and transferred to IPA, related technical service and SBM by the Consumer-Auto Insurance Unit.

It is processed for the purpose of making proposal entry, preparing proposal, processing proposal evaluation, performing discretionary work action, having assistant service and transferred to Asistline, abroad reinsurance firms and SBM by Consumer Insurance-Home Insurance Unit.

It is processed for the purpose of is following-up of sales, cancellation and return procedures and making claims information follow-up by Extended Warranty and Specials Unit.

It is processed for the purpose of offering proposal, conducting proposal periods, studying on customer data in order to draft technical reports, and transferred to related reinsurance and insurance companies when necessary by Fire/Engineering Insurances Unit.

Customer Data; It is processed for the purpose of making policy renewals by the Agency Sale, Agency Sales-Region/Agency and Broker Sales Support Unit.

It is processed for the purpose of making drafting periodic reporting activities and shared to actuarial by the Finance Actuarial Unit.

It is processed for the purpose of realizing and presenting preparation and conducting policy period transactions by the Financial Insurances Unit.

It is processed for the purpose of making abuse notification and transferred to Insurance Information System ("SİSBİS") by the Claims Investigation Unit.

It is processed for the purpose of revising recourse requests, entering recourse person information on the system, making recourse payments, executing legal file proceedings and transferred to related lawyer and UYAP (Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi-National Judiciary Informatics System) by the Claims Code Unit.

It is processed for the purpose of collection of claims warning information, realizing claims record follow-up, realizing payments of claims, making corrections of claims warning, making claims information of global customers, taking claims details and transferred to court, expert, court expert, arbitration, AIG Global and related call center company by the Claims-General Claims Unit.

It is processed for the purpose of making claims/theft assessments, performing monthly cheque and service reconciliations, making opening of claims file works, recording cash payment entry, making gift cheque entry, making numeration controls and drafting recourse list and transferred to related technical services, Vatan, related call center company and Genpa by the Claims-Prolonged Warranty and Special Products Unit.

It is processed for the purpose of reviewing Consumer Arbitral Tribunal complaint, writing defense response writings, and legal evaluation of policy section and transferred to law office arranged by agreement and the Treasury and the Chief Public Prosecutor by Legal Unit.

It is processed for the purpose of provision of following agency production data, claims payment and suspense data by the Internal Audit Unit.

It is processed for the purpose of carrying out cargo follow-up actions by the Administrative Affairs Unit.

It is processed for the purpose of creation of client record, creation of the claims notification record, entering new inquiry, collection of claims notification data and transmitting customer information to related service and transferred to the relevant service and assistant firm by the Customer Communication Center.

It is processed for the purpose of carrying out proposal actions, providing voluntary business support, making technical reports from customer data and transferred to the reinsurance insurance company by the Transportation Insurance Unit.

It is processed for the purpose of offering proposal and creating policy and transferred to AIG Global by the Operation-Global Customer Unit.

It is processed for the purpose of suspicious transaction follow-up and transferred to MASAK by the Operation-Money Laundering and Quality Control Unit.

It is processed for the purpose of making information about treaty and transferred to the reinsurer by the Reinsurance Unit.

It is processed for the purpose of storing high level director and shareholders information, making treasury reporting and transferred to the Undersecretary of Treasury by the Reinsurance Account Affairs Unit.

It is processed for the purpose of investigation of tracking risk inquires and transferred to the Gulf Insurance Group ("GIG") by the Risk Management Unit.

It is processed for the purpose of creating policy actions, transmitting travelling transactions information and giving proposal via web service by the Traveling Insurances Sales Unit.

It is processed for the purpose of offering proposal and forming proposal by the Liability Insurances Unit.

It is processed for the purpose of creating of a claim case in the system by the Complaints and Demand Management Unit.

It is processed for the purpose of maintaining cash receipt of payment, making entry of cash and cheque payment, making entry of bounced cheque payment, viewing cheque return screen, realizing credit card transactions, taking credit card information for payment, execution of commission payment transactions, taking into action to policy cancellation requests, making collection from distribution channels, transmitting of notification letter, making presentation of loan committee, executing return actions and transferred to related Bank and Credit Card Appeal Centre by the Collection Unit.

It is processed for the purpose of using in financial analyses by the Technical Accounting Unit.

It is processed for the purpose of entry of proposal, making proposals, following the policy records, forming policy records, tracking personal accident policy information, tracking travel policy information, gathering additional documents for policy formation, realizing reconciliation actions, realizing cancellation action, tracking of policy information and records and transferred to SBM and broker by the Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of executing proposal offering actions, receiving revise or supplement confirmations, following the policy records, forming policy lists of HSBC, forming policy lists, tracking policy information, realizing proposal entry, gathering additional documents for policy

formation and forming collective policy documents and transferred to Information Transfer System and SBM by Technical Operations-Corporate Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of defining new customer by the Technical Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of making group insurance proposal work, exercising proposal statistic works, following-up old proposal data, making proposal evaluation of IPA, executing proposal offering works, determining compliance with the requirements for risk acceptance of those claiming high coverage policy by the Consumer Insurance-Auto Insurance and Health Unit.

It is processed for the purpose of making entry of proposal, evaluating proposal, drafting technical reports, making proposal works for special customer groups, carrying out HSBC package hull insurance / policy processes, transmitting policy information, conducting monthly reconciliation works and transferred to SBM by the Consumer Insurance-Auto Insurance Unit.

It is processed for the purpose of making proposal entry, processing proposal evaluation, making proposal evaluation, performing discretionary work action and transferred to abroad reinsurance firms and SBM by the Consumer Insurance-Home Insurance Unit.

It is processed for the purpose of is following-up of sales, cancellation and return procedure by the Extended Warranty and Specials Unit.

It is processed for the purpose of offering proposal, conducting proposal periods, studying on customer data, performing discretionary works and transferred to related reinsurance and insurance companies by the Fire/Engineering Insurances Unit.

Customer/Third Persons Data; It is processed for the purpose of receiving legal notification by Legal Affairs Unit and transferred to law office arranged by an agreement.

Personal Data; It is processed for the purpose of performing internship procedures by the Human Resources Unit.

It is processed for the purpose of specifying driver actions by the Administrative Affairs Unit.

It is processed for the purpose of making claims evaluations, tracking of claims record, executing complaint investigation and situation evaluation and transferred to expert, lawyer, legal expert, court, arbitrator by the General Claims Unit.

Special Category of Personnel Data; It is processed for the purpose of specifying driver actions by the Administrative Affairs Unit.

It is processed for the purpose of performing internship procedures by the Human Resources Unit.

It is processed for the purpose of creating policy by the Traveling Insurances Sales Unit.

It is processed for the purpose of making proposal entry and transferred to SBM and broker by the Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of making proposal entry and transferred to SBM and broker by the Technical Operations-Corporate Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of defining new customer by the Technical Operations-Global Customers Unit.

Employee, Family and Relatives Data; It is processed for the purpose of making claims evaluations and transferred to expert, lawyer, legal expert, court and arbitrator by the Claims- General Claims Unit.

It is processed for the purpose of creation of the claims notification record by the Customer Communication Center.

It is processed for the purpose of making proposal entry, following policy registry and tracking individual accident policy information and transferred to SBM by the Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of offering proposal by the Technical Operations-Corporate Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of defining new customer by the Technical Operations-Global Customers Unit.

Employee Transaction Data; It is processed for the purpose of performing internship procedures by the Human Resources Unit.

It is processed for the purpose of offering proposal by Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

It is processed for the purpose of offering proposal by the Consumer Insurance-Personal Accident and Health Insurance Unit.

Employee Performance and Career Development Data; It is processed for the purpose of following sale channels training by the Marketing and Corporate Communication Unit.

Employee, Family and Relatives Data; It is processed for the purpose of performing internship procedures by Human Resources Unit.

Employee Data;

It is processed for the purpose of forming individual accident policy for employee and transferred to Marsh Insurance by the Administrative Affairs Unit

It is processed for the purpose of performing internship procedures by the Human Resources Unit.

It is processed for the purpose of executing internal audit and follow-up actions of MASAK process by the Operation-Money Laundering and Quality Control Unit.

It is processed for the purpose of storing high level director and shareholders information and making treasury reporting and transferred to the Undersecretary of Treasury by the Reinsurance Account Affairs Unit

It is processed for the purpose of making proposal entry by the Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

Risk Management Data; It is processed for the purpose of collecting expert undertaking by the Claims- General Claims Unit.

It is processed for the purpose of taking agency application by the Agencies Operation and Logistics Unit.

Sound and Camera Record Data; It is processed for the purpose of making claims and supplying agreed service firm and transferred to expert, lawyer, legal expert, court and arbitrator by General Claims Unit.

It is processed for the purpose of making entry of proposal and following policy information and transferred to SBM by the Technical Operations-Individual Products Operations-Global Customers Unit.

Trainee Data; It is processed for the purpose of performing internship procedures by the Human Resources Unit.

Company Data; It is processed for the purpose of making agency production data follow-up by the Internal Audit Unit.

It is processed for the purpose of executing purchasing actions, making proxy transactions follow-up and reason for statutory obligation, and transmitted to relative Notary and Cessas Plaza by the Administrative Affairs Unit.

It is processed for the purpose of creating policy and transferred to related insurance company by the Operation-Global Customer Unit.

It is processed for the purpose of inspecting candidate agencies and transferred to Gulf Insurance by the Risk Management Unit.

Request/Complaint Management Data; It is processed for the purpose of tracking customer complaints by the Marketing and Corporate Communication Unit.

It is processed for the purpose of creating of a claim case in the system, making analysis, transmitting complaint data to the related channels for support and complaint is transferred to related channels by the Complaints and Demand Management Unit.

Supplier Transaction Data; It is processed for the purpose of executing works of expert and agreed service firm definition, realizing company investigation and situation evaluation actions, tracking expert information, following expert wages, making expert payment and tracking supplier by the Claims-General Claims Unit.

Supplier Data; It is processed for the purpose of making supplier definition transaction, executing notification actions regarding the natural payment of the tax returns and transferred to the Revenue Administration Presidency ("GİB") and Garanti Bank by the General Accounting Unit.

It is processed for the purpose of defining lawyer information to system by the Claims Law Unit.

It is processed for the purpose of making expert definition actions, making definition of agreed service works, taking undertaking of expert, realizing company inspection and situation assessment transactions, making technical service follow-up, making expert payment making supplier follow-up, ensuring expert supply and specifying agreed service firms by the General Claims Unit.

It is processed for the purpose of realizing purchasing actions, realizing driver specification works, fulfillment of legal obligations and determination of supplier by the Administrative Affairs Unit.

It is processed for the purpose of tracking supplier information by the Marketing and Corporate Communication Unit.

It is processed for the purpose of creating of a claim case in the system by the Complaints and Demand Management Unit.

It is processed for the purpose of specifying agreed service apart from car by the Prolonged Insurance and Special Products Unit.

Third Persons Data; It is processed for the purpose of making proposal entry and transferred to SBM by the Technical Operations-Corporate Products Operations-Global Customers Unit.

8.2. Storage Period of Personal Data.

Our company stores personal data only for the time designated by the Code and relevant legislation or necessitated by the purpose for which data are collected.

Our company determines if any storage period provided in related legislation for personal data. If it is provided any period in legislation our company follows it, but if not, it reserves for the necessary period for purpose personal data is processed for. If the purpose of processing personal data is realized and come an end of storage period provided by legal legislation and/or our Company, personal data could be only stored for the purposes of constituting evidence in legal disputes, pledging the related right attached to personal data or establishing defence. In case of possibility of usage in future, personal data are not be stored by our Company.

9. Deletion, Destruction and Anonymization of Personal Data

According to Article 7 of the Lw, although personal data are processed in accordance with the relevant legislation, in case of ceasing the reasons personal data processed for, they shall be deleted ex officio or on the personal data holder's request by the Company.

The procedures and principles regarding this matter will be carried out according to the Code and the secondary legislation formed on the basis of the Code.

9.1. Techniques of Personal Data Deleting or Destroying

Physically destruction, securely deletion by expert.

9.2. Techniques of Anonymization of Personal Data

Even if the personal data is matched with other data, it means that the identity can never be associated with a specific or identifiable real person in any way.

Example: Masking

Third Parties Personal Data is Transferred and the Purpose of Transfer

The procedures and principles will be applied for the personal data transfer are regulated in Article 8 and Article 9 of the Code and the personal data and personalized personal data of owner could be transferred to third parties in domestic and abroad.

For executing our services Your personal data may processed pursuant to laws and other legislation (including, but not limited to, such as the Banking Act, the Insurance Law, the Tax Procedure Law, the Law on Advocacy Act No. 1136 and other regulations related to the laws, regulations of supervisory and regulatory authority and institutions and the circumstances obliged by public authorities) by Gulf Insurance and may be shared with Gulf Insurance's group companies, third parties serving services to Gulf Insurance, agreed institutions, lawyers for settlement of legal disputes, individuals and legal entities, our business partners and other third parties being in proxy relationship with. However, except in exceptional cases, personal data may not be transferred without the explicit consent of the personal data owner.

9.3. Domestic transfer of Personal Data

In accordance with Article 8 of the Code, the transfer of personal data within the country shall be possible provided that one of the conditions set out in section 6 of the Policy "Processing Conditions of Personal Data" has been provided.

9.4. Transferring Personal Data Abroad

In accordance with Article 9 of the Code, in case of transferring personal data abroad, right along with the conditions for domestic transfers provided, the existence of one of the following matter is sought:

-The country subject to transfer is deemed among the countries bearing adequate protection declared by the Board or

-In case of non-presence of adequate protection in the country, written undertaking of data controllers, for an adequate protection of data in Turkey and in foreign countries about to commit in writing and presence of the Board consent.

9.5. Group of Individuals Personal Data Transferred to by our Company

In accordance with Articles 8 and 9 of the Code and within the scope of this Policy, our company may transfer personal data of personal data holders to following specified groups of persons:

GROUPS OF INDIVIDUALS	DESCRIPTION	PURPOSE OF TRANSFER
Authorised Public Institutions and organizations	Public institution and organizations authorised for taking information and documents of our company complying related legal legislation provisions.	Limited with the purpose requested by relevant public institutions and organizations within the frame of the legal authority.
Authorised Private Law Individuals	Authorised Private Law Individuals authorised for taking information and documents of our company complying related legal legislation provisions.	Limited with the purpose requested by relevant Private Law Individuals within the frame of the legal authority.

10. Obligation of our company to Inform

Our company, in accordance with Article 10 of the Code shall inform personal data owners at time of collection. On this scope, our company fulfils its obligation of inform on the subjects stated herein below:

- a) Title of our company in data controller capacity,
- b) The purpose for personal data will be processed,
- c) The persons, processed personal data might be transferred to and the purposes for the same,
- ç) The method and legal reason of collection of personal data,
- d) The rights of personal data owner

11. The Rights of Personal Data Owners and Their Use

In accordance with Article 13 of the Code, evaluation of personal data owner's rights and information must be made personal data owners realizes by means of this Policy right along with Gulf Insurance Personal Data Owner Application Form. Personal data owners may transmit their complaints or requests regarding their personal data processing activities within the framework of the guidelines outlined in the relevant form:

11.1. Right for Application

In accordance with Article 11 of the Code, everybody, her/his personal data processed, can make some request for subjects stated herein below by applying our company:

- a) Learn whether or not her/his personal data have been processed;
- b) Request information for processing if her/his data have been processed;
- c) Learn the purpose of processing of the personal data and whether data are used in accordance with the purpose;
- d) Learn third parties in the country or abroad to whom personal data have been transferred;
- e) Rectification request in case personal data are processed incompletely or inaccurately and informing request third person about rectification action.
- f) In case of ceasing the reasons personal data processed for, request of deletion, destruction and anonymization of Personal Data and request of informing of third person personal data transmitted about rectification action.
- g) Object to occurrence of any result that is to her/his detriment by means of analysis of personal data exclusively through automated systems;
- h) Compensation request for the claims arisen as a result of unlawful processing of personal data.

11.2. Cases, Application Right not applicable

In accordance with Article 28 of the Code, it shall not be possible for personal data owner to plead their rights.

- a) Processing of personal data by persons in the course of a purely personal or household activity, provided that obligations relating to data security are complied with and data are not transferred to third parties.
- b) Processing of personal data for the purposes of official statistics and, through anonymization, research, planning, statistics and similar.
- c) Processing of personal data for the purposes of art, history, literature or science, or within the scope of freedom of expression, provided that national defence, national security, public safety, public order, economic safety, privacy of personal life or personal rights are not violated.
- d) Processing of personal data within the scope of preventive, protective and intelligence-related activities by public institutions and organizations that are assigned and authorized for providing national defence, national security, public safety, public order or economic safety.
- e) Processing of personal data by judicial authorities and execution offices with regard to investigation, prosecution, adjudication or execution procedures.

In accordance with Article 28/2 of the Code, it shall not be possible for personal data owner to plead their rights (exempt the right for compensation for claims)

- a) Processing of personal data is necessary for prevention of crime or investigation of a crime.
- b) Processing of personal data revealed to the public by the data owner herself/himself.
- c) Processing of personal data is necessary, deriving from the performance of supervision or regulatory duties, or disciplinary investigation or prosecution by assigned and authorized public institutions and organizations and professional organizations with public institution status.
- d) Being necessary of personal data processing for the protection of economic and financial interests of the state related to budget, tax, and financial matters.

11.3. Application Procedure

In accordance to Article 13 of the Code, our company shall conclude application request at the shortest depending nature of request and within 30 days at the latest, by free of charge.

It may be refused application of personal data owner on the cases stated herein under:

- a) Blocking rights and freedoms of other persons
- b) Disproportionate effort required
- c) Knowledge is a public knowledge
- d) To risk the privacy of others
- e) The existence of one of the cases that is out of scope according to the Code.

12. Personal Data Processing Activities in the Company and Data Processing Activities on the website

12.1. Monitoring with camera on premises of the Company

Camera monitoring is carried out at the Company in order to protect the security of our company and other persons.

According to provisions stated in the Code, this policy is published on our website regarding the camera monitoring activities by our Company and the notice is posted for making monitoring of the entries of the monitored areas.

Monitoring is not made in the areas that may result in interference with the privacy of the person. Security camera records are only accessible to a limited number of Company employees and security company employees who are suppliers if needed. Those who have access to the records declare protection of confidentiality of the data with confidentiality undertaking they have signed.

12.2. Entrance-Exit of Customers visited to Company

Personal data processing activities are being carried out to track the entrance and exit of our guests who visit our company. When the name-surname information of the persons who come to our company is obtained, the subject matter is only processed for this purpose and the related personal data are recorded in the recording system in the physical environment.

12.3 Visitors of Web page:

Internet movements on the web site is recorded for providing expediency visit for visitors of our company's web site, enabling display of their customized content and making online advertising activities (e.g. technical cookies). Detailed explanations about these activities of our company are stated in the privacy policy texts on our web site.

13. Important Dates for the purpose of Code of Protection of Personal Data

7 April 2016	If not stated otherwise, provisions of this Law shall be in force on publishing date on 7 Nisan 2016
7 October 2016	Provisions of the Law stated herein below shall be in force 7 October 2017: a. Provisions regarding transmission of personal data to third persons or abroad b. Provisions regarding right of personal data owner. c. Provisions regarding complaint of personal data owner to Board of Personal Data Protection d. Provisions regarding crime and offenses arising the Code of Protection of Personal Data
7 April 2017	If not declared otherwise by personal data owners until 7 Nisan 2017, the data processed legally before 7 Nisan 2016 shall be deemed processed adequate to this Law
7 April 2018	Personal data processed before 7 Nisan 2016 shall be adequate to this Law until 7 Nisan 2017

This policy can be revisable by Gulf Insurance if found necessary. In case of revision, most current form will be stated on the web site of the Company.